

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы Администрации
Сортавальского городского поселения

№ 570 от «26» июня 2012 года



УСТАВ
муниципального учреждения
«Городское хозяйство»

г. Сортавала 2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное учреждение «Городское хозяйство» (именуемое в дальнейшем Учреждение) создано на основании распоряжения администрации муниципального образования «Сортавальское городское поселение» от 24.04.2012 года № 168-О «О создании муниципальных казенных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений».
- 1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение «Городское хозяйство».
- 1.3. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МУ «Городское хозяйство».
- 1.4. Функции учредителя выполняет Администрация муниципального образования «Сортавальское городское поселение» (именуемое в дальнейшем Учредитель), расположенное по адресу: г. Сортавала, ул. Кирова, д. 11. Учредитель является главным распорядителем средств бюджета Сортавальского городского поселения, выделяемых учреждению.
- 1.5. Местонахождение учреждения:
Юридический адрес: 186790, г. Сортавала, ул. Вяйнемаянена, д. 6.
Почтовый адрес: 186790 Республика Карелия г. Сортавала, ул. Садовая, 1.
- 1.6. Организационно-правовая форма МУ «Городское хозяйство» - муниципальное казенное учреждение.
- 1.7. Тип Учреждения – казенное.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с наименованием, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки установленного образца, вывеску со своим наименованием.
- 1.9. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.
- 1.10. Имущество Учреждения находится в собственности Сортавальского городского поселения.
- 1.11. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно – правовыми актами Сортавальского городского поселения.
- 1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевой счет, открываемый в Управлении федерального казначейства по Республике Карелия.
- 1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
- 1.14. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за учреждением.
- 1.15. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве своей деятельности извлечение прибыли.
- 1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Сортавальское городское поселение», нормативными правовыми актами муниципального образования «Сортавальское городское поселение», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.
- 1.17. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.
- 1.18. Учреждение вправе осуществлять платные услуги и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход муниципального бюджета Сортавальского городского поселения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами муниципального образования Сортавальского городского поселения и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере жилищно – коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и благоустройства территории Сортавальского городского поселения.
- 2.2. Предметом и целью деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг в целях обеспечения реализации полномочий и прав органов местного самоуправления муниципального образования Сортавальского городского поселения, предусмотренных пунктами 6, 7.1, 8, 9, 23, 24, 26 части 1 статьи 14, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 2.3. Учреждение создано в целях осуществления функций, возложенных на него в соответствии с настоящим Уставом по предметам ведения администрации Сортавальского городского поселения.
- 2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- 2.4.1. Формирование и реализация муниципальной политики в области жилищно-коммунального и дорожного хозяйства и благоустройства территории Сортавальского городского поселения;
- 2.4.2. Проведение во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Сортавальского городского поселения, органами исполнительной власти Республики Карелия муниципальной жилищной политики и координация ее реализации на территории Сортавальского городского поселения;
- 2.4.3. Разработка проектов постановлений и распоряжений главы администрации Сортавальского городского поселения, проектов нормативных и иных правовых актов Совета Сортавальского городского поселения по вопросам создания рынка жилья и его функционирования, формирование муниципальных программ, участие в подготовке предложений по формированию республиканских целевых программ, направленных на развитие коммунальной инфраструктуры;
- 2.4.4. Координация работы по реализации муниципальной реформы жилищно-коммунального хозяйства и созданию конкурентной среды;
- 2.5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей, Учреждение осуществляет следующие функции:
- 2.5.1. Организация и контроль за надлежащей эксплуатацией объектов коммунального хозяйства, обеспечением бесперебойного коммунального обслуживания населения, устойчивой работой объектов электро-, тепло-, газо-, водоснабжения на территории Сортавальского городского поселения.
- 2.5.2. Сбор и анализ сведений по подготовке объектов коммунального хозяйства, жилищного фонда к эксплуатации в различные периоды времени;
- 2.5.3. Осуществление контроля за подключением потребителей к теплоносителю в начале отопительного сезона, в том числе объектов жилищного фонда и социально-культурного назначения.
- 2.5.4. Организует проведение заседаний городского штаба по подготовке к отопительному сезону и комиссий по оценке готовности организаций города к работе в осенне-зимний период.
- 2.5.5. Координирует и осуществляет взаимодействие муниципальных, государственных и частных предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства города.
- 2.5.6. Участвует в формировании цен и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения города по данным, предоставляемым подведомственными предприятиями.
- 2.5.7. Вносит предложения по планам финансирования муниципального заказа на очередной финансовый год. Формирует и представляет в администрацию Сортавальского городского поселения заявки для проведения конкурсов и аукционов на предоставление услуг и выполнение работ в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
- 2.5.8. Обеспечивает приемку выполненных работ и оценку их качества в соответствии с условиями договоров (контрактов) и требованиями действующего законодательства, осуществляет текущий контроль за выполнением работ подрядными организациями по ремонту и эксплуатации муниципального жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры, по благоустройству и озеленению территорий города содержанию и обслуживанию автомобильных дорог общего пользования.
- 2.5.9. Обеспечивает создание условий для организации эффективного управления муниципальным жилищным фондом, контроль за его использованием и сохранностью. Ведение учета муниципального жилищного фонда.
- 2.5.10. Ведение в установленном порядке учета малоимущих граждан, проживающих в Сортавальском городском поселении, нуждающихся в улучшении жилищных условий жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.
- 2.5.11. Подготавливает планы капитального ремонта муниципального жилищного фонда, осуществляет контроль за их исполнением.
- 2.5.12. Обеспечивает создание условий для организации эффективного управления муниципальными предприятиями в сфере жилищно-коммунального хозяйства
- 2.5.13. Осуществляет методическое руководство муниципальными предприятиями ЖКХ в вопросах рационального использования бюджетных, собственных средств, привлечения инвестиций в целях финансового оздоровления, дальнейшего эффективного их развития.
- 2.5.14. Организует работу по анализу, прогнозу и разработке основных направлений развития отраслей городского хозяйства города Сортавала.
- 2.5.15. Разрабатывает проекты муниципальных адресных программ.
- 2.5.16. Осуществляет контроль за реализацией принятых Сортавальским городским Советом и Администрацией Сортавальского городского поселения планов и программ, других нормативных правовых актов в части, касающейся функций учреждения.
- 2.5.17. Организует работу по эффективной эксплуатации объектов уличного освещения, его ремонту и модернизации.
- 2.5.18. Организует работу по эффективному содержанию автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах Сортавальского городского поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования федерального и республиканского значения.
- 2.5.19. Принимает участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах Сортавальского городского поселения.
- 2.5.20. Принимает участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Сортавальского городского поселения.
- 2.5.21. Обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов Сортавальского городского поселения.
- 2.5.22. Организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории Сортавальского городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

- 2.5.23. Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Сортавальского городского поселения.
- 2.5.24. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
- 2.5.25. Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.
- 2.5.26. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Сортавальского городского поселения в пределах своей компетенции.
- 2.5.27. Рассматривает спорные и конфликтные ситуации по предоставлению услуг для нужд населения и объектов социальной сферы города в полном объеме.
- 2.5.28. Заключает договоры с предприятиями всех форм собственности в пределах функций Управления.
- 2.5.29. Рассматривает в установленные сроки заявления и обращения граждан и юридических лиц по предметам деятельности учреждения и принятие решений в пределах своей компетенции.
- 2.5.30. Предоставление жилых помещений по договору социального найма, находящихся в муниципальной собственности; заключение, изменение договора социального найма; оформление разрешения на вселение граждан в жилые помещения муниципального жилищного фонда; предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории Сортавальского городского поселения.
- 2.5.31. Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, оформление и заключение договоров найма специализированных жилых помещений (маневренного, служебного, в общежитиях) на территории Сортавальского городского поселения.
- 2.5.32. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. Выдача акта обследования и заключения межведомственной комиссии гражданам-заявителям. Проведение обследования и выдача акта обследования жилищно-бытовых условий граждан проживающих в муниципальном жилищном фонде на территории Сортавальского городского поселения».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение имеет право:

- 3.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе;
- 3.1.2. Определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы;
- 3.1.3. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития Учреждения.
- 3.1.4. Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах организации и физических лиц.
- 3.1.5. Участвовать в реализации федеральных и региональных программ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда;
- 3.1.6. Выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 3.1.7. В пределах своей компетенции вносить на рассмотрение должностных лиц и органов местного самоуправления Сортавальского городского поселения проекты нормативных и иных правовых актов в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства;
- 3.1.8. Давать заключения по проектам нормативных и иных правовых актов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и социальной защиты населения в отношении оплаты жилья и коммунальных услуг;
- 3.1.9. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий);

3.2. Учреждение обязано:

- 3.2.1. В своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3.2.2. Отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;
- 3.2.3. Обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы;
- 3.2.4. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 3.2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 3.2.6. Осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;
- 3.2.7. Ежегодно в установленном порядке представлять в отдел экономики и муниципального имущества администрации Сортавальского поселения сведения о закрепленном за ним имуществе;
- 3.2.8. Принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- 3.2.9. Создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение

- руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;
- 3.2.10. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;
- 3.2.11. Выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;
- 3.2.12. При реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;
- 3.2.13. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- 3.2.14. Своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- 3.2.15. При осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем;

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Сортавальского городского поселения и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.
- 4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью муниципального образования Сортавальского городского поселения.
- 4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.
- 4.6. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:
- 4.6.1. Эффективно использовать имущество;
- 4.6.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 4.6.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4.6.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- 4.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- 4.7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 4.7.2. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств бюджета муниципального образования «Сортавальское городское поселение».
- 4.7.3. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 4.8. Изъятие имущества производится по решению Учредителя.
- 4.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:
- 4.9.1. При принятии решения о ликвидации или реорганизации учреждения.
- 4.9.2. При нецелевом использовании имущества, либо его ухудшения.
- 4.9.3. Для более эффективного использования имущества.
- 4.9.4. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, допускается только с согласия Учредителя путем заключения тройственного договора. Средства от сдачи имущества в аренду поступают в бюджет муниципального образования «Сортавальское городское поселение».
- 4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел экономики и муниципального имущества администрации Сортавальского городского поселения.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Сортавальского городского поселения на основании бюджетной сметы.
- 5.2. Учреждение ведет бюджетный учет своей деятельности, представляет данные бюджетного учета Учредителю иным органам государственной власти и организациям. Годовая, квартальная, месячная бюджетная отчетность Учреждения составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
- 5.3. Доходы Учреждения от платных услуг поступают в бюджет Сортавальского городского поселения.

5.4. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Сортавальского городского поселения, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

5.5. Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

5.6. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

5.7. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

5.8. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.9. Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

5.9.1. Составляет, представляет на утверждение Учредителю и исполняет бюджетную смету;

5.9.2. Принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

5.9.3. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

5.9.4. Вносит Учредителю предложения по изменению бюджетной росписи;

5.9.5. Ведет бюджетный учет либо заключает соглашение со специализированным учреждением о передаче полномочий по ведению бюджетного учета;

5.9.6. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Учредителю;

5.10. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Управлении федерального казначейства по Республике Карелия.

5.10.1. Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

5.10.2. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.10.3. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

5.10.4. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель - администрация муниципального образования Сортавальского городского поселения, в лице главы Сортавальского городского поселения.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.2.1. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

6.2.2. Утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;

6.2.3. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

6.2.4. Утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;

6.2.5. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, его целей и задач;

6.2.6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6.2.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6.2.8. Передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

- 6.2.9. Рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- 6.2.10. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения;
- 6.2.11. Внесение предложений о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Сортавальского городского поселения;
- 6.2.12. Определения порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6.2.13. Установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6.2.14. Разработка предложения о реорганизации, ликвидации, изменений типа Учреждения;
- 6.2.15. Осуществления мероприятий по реорганизации, ликвидации, изменения типа Учреждения;
- 6.2.16. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 6.2.17. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.
- 6.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор.
- 6.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением Главы Сортавальского городского поселения.
- 6.4.1. С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок. Срок полномочий Руководителя соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.
- 6.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.
- 6.6. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.
- 6.7. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:
- 6.7.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях и учреждениях, судебных учреждениях.
- 6.7.2. Утверждает штатное расписание.
- 6.7.3. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка.
- 6.7.4. Обеспечивает организацию деятельности Учреждения и его коллектива по всем направлениям.
- 6.7.5. Открывает лицевые счета Учреждения.
- 6.7.6. Расходует денежные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой. Распоряжается имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.7.7. Назначает и освобождает от должности работников Учреждения.
- 6.7.8. Применяет к работникам меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания.
- 6.7.9. Обеспечивает достоверное и своевременное представление установленной отчетности и другой информации перед Учредителем, налоговыми органами и органами государственной статистики, Пенсионного фонда РФ в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
- 6.7.10. Обеспечивает сохранность имущества, а также архивной документации Учреждения, в том числе по личному составу.
- 6.7.11. Заключает договоры в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, выдает доверенности.
- 6.7.12. Издаёт приказы и дает указания, обязательные для исполнения всех работников Учреждения.
- 6.7.13. Соблюдает правила охраны труда и нормы техники безопасности.
- 6.7.14. Отвечает за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, за подготовку и обучение персонала действиям в чрезвычайных ситуациях, а также за воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу.
- 6.7.15. Выступает в суде в качестве ответчика по денежным обязательствам Учреждения.
- 6.7.16. Осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
- 6.8. Финансовые документы Учреждения подписываются директором и главным бухгалтером, либо лицами, уполномоченными Директором. Исходящие документы оформляются на бланках Учреждения.
- 6.9. Документы Учреждения заверяются круглой печатью, которая находится у Директора.
- 6.10. Руководитель Учреждения не вправе:
- 6.10.1. Быть учредителем (участником) юридического лица;
- 6.10.2. Заниматься предпринимательской деятельностью;
- 6.10.3. Быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя;
- 6.10.4. Принимать участие в забастовках.
- 6.11. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.
- 6.12. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.
- 6.13. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством РФ, Уставом и заключенным с ним трудовым договором за:
- 6.13.1. Убытки, причиненные Учреждению.

- 6.13.2. Нецелевое использование средств бюджета Сортавальского городского поселения;
- 6.13.3. Принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- 6.13.4. Получение кредитов (займов);
- 6.13.5. Приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и процентов) по ним;
- 6.13.6. Невыполнение муниципального задания, утвержденного Учредителем;
- 6.13.7. Иные нарушения в соответствии законодательством Российской Федерации и нормативно – правовыми актами Сортавальского городского поселения.
- 6.14. Учредитель Учреждения как собственник имущества Учреждения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению, к Руководителю Учреждения;
- 6.15. Должностные лица Учреждения в период своей работы в этом качестве не имеют права учреждать или принимать участие в предприятиях, конкурирующих с Учреждением;

7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.
- 7.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.
- 7.4. Изменение типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного или автономного учреждения осуществляется в соответствии с порядком, установленным администрацией Сортавальского городского поселения.
- 7.4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
- 7.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Учредитель назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.
- 7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.
- 7.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.
- 7.9. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.
- 7.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.
- 7.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
- 7.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.
- 7.13. Имущество оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.
- 7.14. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.
- 7.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 7.16. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.17. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению администрации Сортавальского городского поселения в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Учредителем.
- 7.18. При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем;
- 8.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации;
- 8.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Blank registration form with fields for:

- № документа
- Дата государственной регистрации
- № документа
- Дата государственной регистрации
- № документа
- Дата государственной регистрации



Межрайонная ИФНС России №5 по
Республике Карелия
В Едином государственном реестре
юридических лиц внесена запись

О.И. Шовал 20 июля
ОГРН *1011035019284*
ГРН *221035011326*

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

На голубчик
Действительность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Бресневский АД
Индивидуальный предприниматель

Государство
№ 11



квитанция № 11
по номеру вако

9 (девять) месяцев
Людва Сертовомеко
по адресу по месту
поселения
Александр С.И. Козинич



Бунякова А.С.
Абу-