



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ

СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» июня 2026 года

№ 108

**О внесении изменений в Постановление администрации
Сортавальского муниципального округа от 19.08.2025 № 154
«Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию
конфликта интересов»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Сортавальского муниципального округа постановляет:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденное Постановлением Администрации Сортавальского муниципального округа от 19.08.2025 № 154 следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Положения изложить в следующей редакции:

«Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, работников администрации Сортавальского муниципального округа, которые занимают должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, представителем нанимателя (работодателем) для которых является глава Сортавальского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов администрации Сортавальского муниципального округа (далее – комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»».

1.2. Пункт 4 Положения изложить в следующей редакции:

«Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих (замещавших) должности муниципальной службы в Администрации Сортавальского муниципального округа, отраслевом органе, замещавших должности муниципальной службы в администрации

Сортавальского муниципального района, Финансовом управлении Сортавальского муниципального района, администрациях городских и сельских поселений, входивших в состав Сортавальского муниципального района (далее - муниципальный служащий), работников администрации Сортавальского муниципального округа, которые занимают должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, представителем нанимателя (работодателем) для которых является глава Сортавальского муниципального округа (далее - работники, не являющиеся муниципальными служащими)»).

1.3 Подпункт «а» пункта 10 Положения изложить в следующей редакции:

«а) непосредственный руководитель муниципального служащего, работника, не являющегося муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии муниципальные служащие, замещающие в администрации, отраслевом органе должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, работники, не являющиеся муниципальными служащими, замещающие в администрации должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, аналогичные должности в отношении которого комиссией рассматривается вопрос».

1.4. Абзац 4 подпункта «б» пункта 14 Положения изложить в следующей редакции:

- уведомление муниципального служащего, работника, не являющегося муниципальным служащим, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

1.5. Подпункт «д» пункта 14 Положения изложить в следующей редакции:

« д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, указанным в пункте 4 настоящего Положения, кроме работника, не являющегося муниципальным служащим, и замещавшим должность муниципальной службы, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные обязанности, исполняемые во время замещения этой должности при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-

правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался».

1.6. Предложение первое в Пункте 20 Положения изложить в следующей редакции:

«При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце первом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» и подпунктов «д», «е» и «ж» пункта 14 настоящего Положения, должностное лицо отдела по контролю и противодействию коррупции имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, работником, не являющимся муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение, и другие материалы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии».

1.7. Подпункт «б» пункта 22 Положения изложить в следующей редакции:

« б) организует ознакомление муниципального служащего, работника, не являющегося муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Администрацию, отраслевой орган, с результатами ее проверки».

1.8. Пункты 25, 26, 27 Положения изложить в следующей редакции:

«25. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, работника, не являющегося муниципальным служащим, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий, работник, не являющийся муниципальным служащим, или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 14 настоящего Положения.

26. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего, работника, не являющегося муниципальным служащим, или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б», «е» и «ж» пункта 14 Настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего, работника, не являющегося муниципальным служащим, или гражданина лично

присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий, работник, не являющийся муниципальным служащим, или гражданин, намеривающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

27. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, работника, не являющегося муниципальным служащим, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы».

1.9. Пункт 33 Положения изложить в следующей редакции:

«По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим, работником, не являющимся муниципальным служащим, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим, работником, не являющимся муниципальным служащим, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему, работнику, не являющимся муниципальным служащим, и (или) Главе округа, руководителю отраслевого органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий, работник, не являющийся муниципальным служащим, не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе округа, руководителю отраслевого органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности».

1.10. Пункты 48, 49, 50 Положения изложить в следующей редакции:

«48. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, работника, не являющегося муниципальным служащим, информация об этом представляется Главе округа, руководителю отраслевого органа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему, работнику, не являющимся муниципальными служащими мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

49. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим, работником, не являющимся муниципальным служащим, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления,

председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

50. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, работника, не являющиеся муниципальным служащим, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ладога-Сортавала», разместить на официальном сайте администрации Сортавальского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава Сортавальского
муниципального округа



С.В. Крупин