**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственная группа»**

**Директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Заступневич**

**«20» октября 2015г.**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

### на поставку бумаги для офисной техники

### (для субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций)

**Администрация Сортавальского муниципального района (далее – уполномоченный орган)** расположенная по адресу: 186790, Республика Карелия, г. Сортавала, пл. Кирова, д.11; номер контактного телефона с указанием Ф.И.О контактного лица Уполномоченного органа - тел.8 (81430) 4-53-42, Севастьянова Виктория Михайловна, Яковлева Марина Петровна, e-mail: munzakaz\_sort@mail.ru

### приглашает принять участие в закупке путем проведения запроса котировок на поставку бумаги для офисной техники (для субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций).

**ЗАКАЗЧИК:**

**Наименование заказчика:** Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственная группа».

**Место нахождения и почтовый адрес заказчика:** 186790, Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Кирова, д.11.

**Адрес электронной почты заказчика:** zas\_sort@mail.ru

**Номер контактного телефона заказчика:** 8 (81430) 4-80-48.

**Ответственное должностное лицо заказчика:** Заступневич Игорь Алексеевич.

**Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта:** Заступневич Игорь Алексеевич.

### Наименование объекта закупки: поставка бумаги для офисной техники (для субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций).

**Краткое описание объекта закупки, количество поставляемого товара и требования к поставляемому товару:** в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к настоящему извещению).

**Место поставки товара**: 186790, Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Кирова, д.11, кабинет №9.

**Сроки поставки товара:** С даты заключения Контракта по заявке Заказчика, переданной с использованием телефонной связи (в том числе факсимильной) связи или передаются нарочным по адресу нахождения Поставщика (лица, с которым заключен контракт по результатам запроса котировок) в период с даты заключения контракта по 31.12.2015г. Поставка партиями в течение 2 (двух) рабочих дней с момента направления Заказчиком заявки на поставку соответствующей партии товаров. Поставка товара осуществляется Поставщиком в рабочие дни с 09.00 и до 13.00, с 14-00 и до 17.00 часов. Заявка подается (с 10.00 до 17.00 часов), частота и объем подаваемых заявок напрямую зависит от потребностей Заказчика. Период поставки товара: с даты заключения Контракта по 31 декабря 2015 года.

**Начальная (максимальная) цена муниципального контракта -** 37 997,50 (Тридцать семь тысяч девятьсот девяносто семь рублей) 50 копеек.

Цена Контракта включает в себя стоимость товара, упаковки, погрузочно-разгрузочных работ, хранения, расходы по доставке, подъему на этажи, уплату всех обязательных налогов, сборов, платежей и других расходов, связанных с исполнением контракта.

**Условия и срок оплаты:** Авансовый платеж не предусмотрен. Заказчик оплачивает стоимость поставленного товара по факту поставки, в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания Сторонами товарной накладной и представления счет-фактуры/счета.

Днем исполнения обязательств перед Поставщиком по оплате товара считается день списания денежных средств со счета Заказчика.

**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта -** метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) (Приложение №3 к настоящему извещению).

**Источник финансирования:** средства бюджета Сортавальского муниципального района.

**Ограничение участия в определении поставщика, установленное** **в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон №44-ФЗ)**: участниками запроса котировок могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации в целях реализации требований статьи 30 Закона №44-ФЗ.

**Способ определения поставщика:** запрос котировок.

**Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки:**

**Срок подачи заявок:**

 Заявки на участие в запросе котировок подаются участниками закупки **в рабочие дни** **с 09 часов 00** **минут «21» октября 2015 года** **до 11 часов** **00 минут** **«27» октября 2015 года (время московское),** перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (время московское).

 В пятницу и предпраздничные дни заявки подаются до 15 часов 30 минут (время московское).

**Место подачи заявок:**

Заявки на участие в запросе котировок подаются по адресу: 186790, Республика Карелия, г. Сортавала, пл. Кирова д.11, кабинет №26, **заявки должны подаваться только в кабинет №26**, телефон: 8 (81430) 4-53-42.

**Порядок подачи заявок:**

**Требования к оформлению заявок на участие в запросе котировок:**

 Заявка на участие в запросе котировок подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта.

**В форме электронного документа** заявки на участие в запросе котировок должны быть подписаны усиленной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом №63-ФЗ от 06.04.2011г. «Об электронной подписи» **и направлены** **посредством единой информационной системы (ч.1 ст.5 Закона №44-ФЗ)**.

 В целях обеспечения целостности и защищенности заявок на участие в запросе котировок на конверте указывается **номер извещения, наименование запроса котировок**, на участие в котором подается данная заявка, а также фраза: **«Не вскрывать до 11 часов** **00** **минут** **«27» октября 2015 года».**

Конверт с заявкой на участие в запросе котировок должен быть запечатан.

**Любой участник закупки**, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, **вправе подать только одну заявку** на участие в запросе котировок.

***Участник закупки*** - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

**В случае, если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок**, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок **до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.**

**Уведомление об отзыве заявки** на участие в запросе котировок в письменной форме подается участником закупки в Уполномоченный орган, либо направляется в Уполномоченный орган посредством почтовой связи.

Уведомление об отзыве заявки на участие в запросе котировок составляется участником закупки в письменной форме. Указанное уведомление должно быть озаглавлено «УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК», с указанием номера извещения, наименования запроса котировок и регистрационного номера заявки на участие в запросе котировок.

**Изменения заявки** на участие в запросе котировок подаются в письменной форме в запечатанном конверте, который должен быть озаглавлен «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК». На таком конверте указывается номер извещения, наименование запроса котировок и регистрационный номер заявки на участие в запросе котировок.

В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

**Форма заявки на участие в запросе котировок:**

Заявка на участие в запросе котировок подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта, или в форме электронного документа **до даты и времени вскрытия конвертов** с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам по форме, приведенной в Приложении №2 к настоящему извещению.

 Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок:**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок состоится **«27» октября 2015 года в 11 часов** **00 минут** **по адресу:** 186790, Республика Карелия, г. Сортавала, пл. Кирова д.11, кабинет №26.

**Предъявляемые к участникам запроса котировок требования в соответствии со статьей 31 Закона №44-ФЗ:**

**Часть 1 статьи 31 Закона №44-ФЗ:**

**Единые требования:**

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

8) участник закупки не является офшорной компанией.

**Подача участником закупки заявки на участие в запросе котировок является декларацией участником закупки своего соответствия вышеуказанным единым требованиям.**

**Часть 1.1 статьи 31 Закона №44-ФЗ:**

Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

 Также заказчик устанавливает при определении поставщика требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), сформированном в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Закона №44-ФЗ.

**Перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса котировок в соответствии с пунктом 1 части 1 статьей 31 Закона №44-ФЗ:** не установлено.

**Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28 – 29 Закона №44-ФЗ:** не установлены.

**Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьей 30 Закона №44-ФЗ:** участниками запроса котировок могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации.

**Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8-26 статьи 95 Закона №44-ФЗ:** установлена.

**Размер обеспечения заявки:** не установлен.

**Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению:** не установлен.

**Информация о банковском сопровождении контракта:** не требуется.

**Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами:** не установлены.

**Срок, в течение которого победитель запроса котировок или иной участник запроса котировок, с которым заключается контракт при уклонении победителя запроса котировок от заключения контракта, должен подписать контракт:**

**Победитель должен подписать контракт в срок не ранее чем через 7 дней** с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок **и не позднее чем через 13 дней** с даты подписания указанного протокола.

В случае, если победитель запроса котировок не представил заказчику подписанный контракт и выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

 В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения контракта Участник запроса котировок, предложивший такую же, как и победитель цену контракта, при отсутствии такого Участника – Участник, предложение о цене контракта которого содержит лучшее условие по цене контракта, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, если цена контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении запроса котировок, должен подписать контракт **в срок не ранее чем через 7 дней** с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок **и не позднее чем через 20 дней** с даты подписания указанного протокола.

При этом заключение контракта для этих участников является обязательным. В случае уклонения этих участников от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и осуществить повторно запрос котировок.

Контракт может быть заключен **не ранее чем через семь дней** с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок **и не позднее чем через двадцать дней** с даты подписания указанного протокола.

**Приложения, которые являются неотъемлемой частью настоящего запроса котировок:**

Приложение №1 – Техническое задание;

Приложение №2 – Форма котировочной заявки;

Приложение №3 – Обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

Приложение №4 – Проект контракта.

**Приложение №1**

**к запросу котировок**

**на поставку бумаги для офисной техники**

**от «20» октября 2015г.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку бумаги для офисной техники**

**Заказчик:** Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственная группа».

**Поставщик:** по результатам проведения запроса котировок.

**Задача:** Поставщику необходимо осуществить поставку бумаги для офисной техники и факсимильных аппаратов для нужд Заказчика согласно муниципальному контракту (далее – Контракт) и настоящему техническому заданию.

**Место поставки товара:** 186790, Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Кирова, д.11, кабинет №9.

**Сроки поставки товара:** С даты заключения Контракта по заявке Заказчика, переданной с использованием телефонной связи (в том числе факсимильной) связи или передаются нарочным по адресу нахождения Поставщика (лица, с которым заключен контракт по результатам запроса котировок) в период с даты заключения контракта по 31.12.2015г. Поставка партиями в течение 2 (двух) рабочих дней с момента направления Заказчиком заявки на поставку соответствующей партии товаров. Поставка товара осуществляется Поставщиком в рабочие дни с 09.00 и до 13.00, с 14-00 и до 17.00 часов. Заявка подается (с 10.00 до 17.00 часов), частота и объем подаваемых заявок напрямую зависит от потребностей Заказчика. Период поставки товара: с даты заключения Контракта по 31 декабря 2015 года.

**1.Требования к поставляемому товару**

Поставляемый товар должен быть новым (не бывшим в употреблении), в том числе который не был восстановлен, у которого не были восстановлены потребительские свойства.

**2.Требования к упаковке**

Товар должен поставляться в упаковке производителя. На упаковку наносится маркировка, которая должна обеспечивать идентификацию товара.

Упаковка товара должна обеспечить сохранность потребительских свойств и качества товара, исключить механические повреждения, загрязнение, проникновение влаги во время транспортировки и хранения.

**3.Требования к функциональным характеристикам товара**

Бумага для копировально-множительной и факсимильной техники предназначена для лазерных принтеров, многофункциональных устройств, копировальных и факсимильных аппаратов, для черно-белой, цветной, односторонней, двухсторонней печати и копирования документов в больших объемах.

**4.Требования к качеству товара**

Товар должен быть надлежащего качества, соответствовать установленным требованиям, предъявляемым к данному виду товара.

Поставщик гарантирует соответствие качества товара стандартам и требованиям, предъявляемым к товару данного вида. Объем гарантий качества составляет 100 %.

**Наименование, количество и характеристики поставляемого товара:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование товара** | **Количество**  | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Требуемое значение (диапазон значений) показателей** |
| Бумага для офисной техники | 162 пачки | формат А4 | мм | 210 х 297 |
| цвет бумаги | **-** | белый |
| количество в пачке | лист | не менее 500 |
| плотность | г/м2 | не менее 80  |
| белизна (CIE) | % | не менее 146 |
| яркость (ISO) | % | не менее 94  |
| толщина | мкм | не менее 102, не более 106 |
| Бумага термочувствительная в рулоне для факсимильных аппаратов |  43 рулона | ширина рулона | мм | 210 |
| длина намотки | м | не менее 25, не более 30 |
| внутренний диаметр втулки (ролика) | мм | 12 |
| цвет бумаги | **-** | белый |

**Приложение №2**

**к запросу котировок**

**на поставку бумаги для офисной техники**

**от «20» октября 2015г.**

***Форма заявки на участие в запросе котировок***

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк участника закупки (при наличии)Дата \_\_\_\_\_\_, исх.№ \_\_\_\_\_\_\_ | Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственная группа» (наименование заказчика)  186790, Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Кирова, д.11. (адрес заказчика) |

**З А Я В К А**

Изучив извещение о проведении запроса котировок №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на поставку бумаги для офисной техники

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки |  |
| Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица) участника закупки |  |
| Банковские реквизиты участника закупки |  |
| **Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии):*** 1) учредителей
 |  |
| 2) членов коллегиального исполнительного органа |  |
| 3) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа |  |

согласны исполнить условия муниципального контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок и поставить следующий товар:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование товара****(объекта закупки)** | **Значение показателя** **(объекта закупки)** | **Характеристика товара****(объекта закупки)** | **Кол-во** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Бумага для офисной техники \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | формат А4 | 210 х 297 мм | 162пачки |
| цвет бумаги | белый |
| количество в пачке листов | \* |
| плотность (г/м2) | \* |
| белизна (CIE) | \* |
| яркость (ISO) | \* |
| толщина (мкм) | \* |
| 2. | Бумага термочувствительная в рулоне для факсимильных аппаратов \_\_\_\_\_\_\_\_\_  | ширина рулона | 210 мм | 43 рулона |
| длина намотки (м) | \* |
| внутренний диаметр втулки (ролика) (мм) | 12 |
| цвет бумаги | белый |

Примечания:

В столбце 4 Таблицы указываются значения показателей, позволяющие определить их соответствие требованиям Технического задания.

В графах, обозначенных знаком «\*», необходимо указать точное значение показателя. Значения, указанные с указанием слов «не менее», «не более», «не ранее» «от и до» будут считаться незаявленными.

Также участник может по своему усмотрению указать дополнительно иные характеристики, предлагаемого к поставке Товара.

Цена контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать цифрами и прописью предлагаемую стоимость)* рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_ % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать сумму цифрами и прописью если НДС включен в сумму контракта или рекомендуется указать «НДС не облагается», если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения»).*

Настоящим подтверждаем, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц))*

 ***\*Выбрать верное***

# - является субъектом малого предпринимательства и в полной мере соответствует требованиям, установленным к субъектам малого предпринимательства в статье 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации», \*

***или***

**- является социально ориентированной некоммерческой организацией,** осуществляющей в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»\*

Участник закупки

(уполномоченный представитель)\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (подпись, печать при наличии) (расшифровка)

*\*\*Требования к подписанию заявки на участие в запросе котировок:*

***Заявка на участие в запросе котировок должна быть подписана участником закупки (для юридического лица) с расшифровкой должности.***

*Ч.3 ст. 27 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: «Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским* *законодательством**».*

*На основании вышеизложенного в случае, если заявка на участие в запросе котировок подписывается уполномоченным представителем участника закупки, то в соответствии с частью 3 статьи 27 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» полномочия представителя участника закупки должны подтверждаться доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.*

 **Приложение №3**

**к запросу котировок**

**на поставку бумаги для офисной техники**

**от «20» октября 2015г.**

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА**

**Используемый метод определения НМЦК:**

 В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд начальная (максимальная) цена муниципального контракта определена методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), на основании коммерческих предложений потенциальных участников закупки.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара****(объекта закупки)** | **Ед.****изм.** | **Кол-во** | **Цена за единицу товара, рублей**  | **Средняя цена** **за единицу товара** **(руб.)** | **Начальная (максимальная) цена контракта** **(руб.)** |
| **Исполнитель №1****исх.№98 от 16.10.2015г.** | **Исполнитель №2****№б/н****от 16.10.2015г.** |
| 1. | Бумага для офисной техники | пачки | 162 | 200,00 | 220,00 | 210,00 | 34 020,00 |
| 2. | Бумага термочувствительная в рулоне для факсимильных аппаратов  | рулон | 43 | 75,00 | 110,00 | 92,50 | 3 977,50 |
| **Итого**  | **37 997,50** |

 Начальная (максимальная) цена контрактана поставку бумаги для офисной техники составляет **37 997,50 (Тридцать семь тысяч девятьсот девяносто семь рублей) 50 копеек.**

Директор МКУ «Хозяйственная группа» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Заступневич

 Дата подготовки обоснования НМЦК: 16.10.2015г.

**Приложение №4**

**к запросу котировок**

**на поставку бумаги для офисной техники**

**от «20» октября 2015г.**

 **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на поставку бумаги для офисной техники**

г. Сортавала «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

**Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственная группа»**, в лице директора Заступневича Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», по результатам проведенного запроса котировок (Протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.), с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон №44-ФЗ),заключили настоящий муниципальный контракт (далее по тексту - Контракт) о нижеследующем:

**1.Предмет Контракта**

1.1.Поставщик принимает на себя обязательство по поставке бумаги для офисной техники, согласно Спецификации (Приложение №2 к настоящему Контракту) (далее - товар), а Заказчик обязуется своевременно оплатить товар в порядке и сроки, предусмотренные условиями настоящего Контракта.

1.2.Наименование, характеристики, количество товара определяется Спецификацией (Приложение №2 к настоящему Контракту), являющейся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

1.3.Заказчик оплачивает поставленный товар в соответствии с условиями настоящего Контракта.

**2.Цена Контракта и порядок расчетов**

2.1.Цена Контракта составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать сумму цифрами и прописью)* рублей \_\_\_ копеек, в т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_ *(либо НДС не облагается - в случае применения поставщиком упрощенной системы налогообложения).* Цена Контракта включает в себя стоимость товара, упаковки, погрузочно-разгрузочных работ, хранения, расходы по доставке, подъему на этажи, уплату всех обязательных налогов, сборов, платежей и других расходов, связанных с исполнением Контракта.

 Цена Контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 95 Закона №44-ФЗ.

2.2.В случае, если Контракт заключен с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Контракта.

 2.3.Авансовый платеж не предусмотрен. Заказчик оплачивает стоимость поставленного товара по факту поставки, в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания Сторонами товарной накладной и представления счет-фактуры/счета.

 2.4.Днем исполнения обязательств перед Поставщиком по оплате товара считается день списания денежных средств со счета Заказчика.

**3.Права и обязанности Сторон**

 3.1.1.Осуществить поставку товаров Заказчику в сроки и в соответствии с требованиями и условиями контракта, в том числе следующим требованиям Спецификации поставляемых товаров (Приложение №2 к настоящему Контракту).

 3.1.2.Поставить товары в упаковке (таре), обеспечивающей сохранность при перевозке и хранении.

 3.1.3.Обеспечить соблюдение комплекса организационно-технических мероприятий, обеспечивающих оптимальные условия при транспортировании и хранении товаров.

 3.1.4.Поставить товар в рабочий день Заказчика с 09:00 до 17:00 (время московское) согласно поданной заявке.

 3.1.5.При передаче товаров подготовить и передать Заказчику все необходимые документы, установленные Контрактом.

 3.1.6.В случае выявления недостатков (не соответствия характеристик, количества товаров Контракту, не представления установленных Контрактом документов вместе с товарами) во время приема товаров по требованию Заказчика безвозмездно устранить недостатки и (или) заменить товары на соответствующие требованиям Контракта в сроки, установленные Заказчиком.

 **3.2. Заказчик обязан:**

 3.2.1.Своевременно оплатить поставку товаров в соответствии с Контрактом.

 3.2.2.Обеспечить доступ представителей Поставщика на территорию Заказчика (на место поставки товаров) для передачи товаров, составления и подписания Сторонами товарной накладной.

 3.2.3.Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Поставщик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Поставщика.

 3.2.4.Отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Поставщика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с частью 10 статьи 95 Закона №44-ФЗ. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Поставщиком условий Контракта, которое в соответствии с гражданским законодательством является основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

 **3.3. Поставщик имеет право:**

 3.3.1.Получать консультации у Заказчика по вопросам исполнения Контракта.

 3.3.2.Получить оплату за поставленные товары в размере и сроки, предусмотренные Контрактом.

 3.3.3.Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством, если в Контракте предусмотрено право Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

 3.3.4.Поставщик вправе, за счет собственных средств, привлекать третьих лиц к исполнению обязательств по Контракту.

 **3.4.Заказчик имеет право:**

 3.4.1.Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

 3.4.2.Провести экспертизу поставленного товара с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с частью 8 статьи 95 Закона №44-ФЗ.

 3.5.При исполнении Контракта не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

**4.Сроки, условия поставки и порядок приемки товара**

 4.1.Сроки поставки товара - с даты заключения Контракта по заявке Заказчика, переданной с использованием телефонной связи (в том числе факсимильной) связи или передаются нарочным по адресу нахождения Поставщика в период с даты заключения контракта по 31.12.2015г. Поставка партиями в течение 2 (двух) рабочих дней с момента направления Заказчиком заявки на поставку соответствующей партии товаров. Поставка товара осуществляется Поставщиком в рабочие дни с 09.00 и до 13.00, с 14-00 и до 17.00 часов. Заявка подается (с 10.00 до 17.00 часов), частота и объем подаваемых заявок напрямую зависит от потребностей Заказчика.

 Период поставки товара: с даты заключения Контракта по 31 декабря 2015 года.

 4.2.Передача товара осуществляется Поставщиком путем отгрузки Заказчику.

 4.3.Место поставки товара: Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Кирова, д.11, кабинет №9.

 4.4.Товар до места поставки доставляется силами Поставщика за свой счет.

 4.5.Поставщик поставляет и передает Заказчику товары, предусмотренные Контрактом, в сроки и в соответствии с требованиями и условиями Контракта, в том числе Спецификации поставляемых товаров.

 4.6.Приемка товаров осуществляется Заказчиком или уполномоченным им лицом, в соответствии с требованиями Контракта.

 4.7.Заказчик обязан принять товары, либо составить акт об обнаружении недостатков (не соответствия характеристик, количества товаров Контракту, не представления установленных документов вместе с товарами) в день приемки товаров.

 4.8.В случае выявления недостатков согласно п. 4.7 Контракта во время приемки товаров Заказчик вправе потребовать безвозмездного устранения недостатков, а Поставщик по требованию Заказчика устранит их в кратчайшие сроки и (или) заменит товары на соответствующие требованиям Контракта, при этом указанные действия должны быть совершены в срок, установленный Контрактом для поставки товаров. Товары считаются принятыми с момента подписания Сторонами товарной накладной, которую составляет Поставщик.

 4.9.Товарная накладная подписываются обеими Сторонами в день приема товаров. При отказе от подписания товарной накладной какой-либо из Сторон об этом делается отметка в данных документах. Основания для отказа излагаются отказавшимся лицом в товарной накладной либо для этого составляется отдельный документ.

**5.Гарантии качества товаров**

 5.1.Поставщик гарантирует соответствие качества товара стандартам и требованиям, предъявляемым к товару данного вида. Объем гарантий качества составляет 100 %.

 **6.Ответственность Сторон**

6.1.Меры ответственности Сторон за неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту определяются в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2.В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства.

Такая пеня устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом.

6.3.В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, Поставщик вправе взыскать с Заказчика штраф в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, что составляет 2,5 процента цены Контракта, определенной в п. 2.1 Контракта, в соответствии с порядком, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации №1063 от 25 ноября 2013г.

6.4.В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.5.Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Контрактом, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Поставщиком, и определяется в соответствии с п.6 Постановления Правительства Российской Федерации №1063 от 25 ноября 2013г. по формуле:

П = (Ц - В) x С (где Ц - цена Контракта; В - стоимость фактически исполненного в установленный срок Поставщиком обязательства по Контракту, определяемая на основании документа о приемке результатов оказания услуг, в том числе отдельных этапов исполнения Контракта (в случае, если этапы исполнения предусмотрены контрактом); С - размер ставки.

Размер ставки определяется по формуле  (где  - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента K; ДП - количество дней просрочки).

Коэффициент К определяется по формуле K = ДП / ДК x 100% (где ДП - количество дней просрочки; ДК - срок исполнения обязательства по Контракту (количество дней).

При K, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При K, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При K, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

6.6.За неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, Поставщик выплачивает Заказчику штраф в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, что составляет 10% цены Контракта, определенной в п. 2.1 Контракта, в соответствии с порядком, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации №1063 от 25 ноября 2013г.

6.7.Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.8.Уплата пени не освобождает Стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

**7.Порядок разрешения споров**

7.1.Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении Контракта, а также по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Контракта, решаются Сторонами путем переговоров.

7.2.В случае не достижения согласия между Сторонами в процессе переговоров, все претензии Сторон рассматриваются в Арбитражном Суде Республики Карелия в установленном действующим российским законодательством порядке.

**8.Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1.Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Контракту, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю.

8.2.Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства по Контракту в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней после начала их действия.

8.3.Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Контракту по причине указанных обстоятельств.

8.4.Если указанные обстоятельства продолжаются более 1 (одного) месяца, любая из Сторон имеет право на досрочное расторжение Контракту путем направления уведомления другой Стороне. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты в соответствии с условиями п.9.2 Контракта.

 **9. Условия приостановки действия и расторжения Контракта**

9.1.Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон или в соответствии с решением суда по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.2.В случае расторжения Контракта по соглашению Сторон порядок и условия расторжения определяются Сторонами путем составления соглашения в письменном виде и его подписания обеими Сторонами.

9.3.Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия этого решения, размещается на официальном сайте (<http://zakupki.gov.ru>) и направляется Поставщику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Поставщика, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Поставщику. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Поставщику данного уведомления или дата получения Заказчиком информации об отсутствии Поставщика по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения на официальном сайте (<http://zakupki.gov.ru>) решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Поставщика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы, если таковая проводилась. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Поставщиком условий Контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

9.4.В случае досрочного расторжения Контракта производятся взаиморасчеты по фактическим затратам, произведенным на момент прекращения обязательств по Контракту.

**10. Срок действия Контракта**

10.1.Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**11.Прочие условия**

11.1.Все изменения, дополнения к Контракту действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

11.2.Контракт составлен на \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) страницах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.3.К Контракту прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

 Приложение №1 - Техническое задание на поставку бумаги для офисной техники;

 Приложение №2 - Спецификация поставляемых товаров.

**12.Юридические адреса и реквизиты Сторон**

12.1.Сторона, изменившая юридический адрес и (или) реквизиты обязана поставить в известность другую Сторону.

12.2.Изменение юридического адреса и (или) реквизитов оформляется в виде дополнительного соглашения к Контракту.

12.3.Ответственность за несвоевременное или неадресное перечисление средств, возникшее из-за причин, изложенных в п.12.1 Контракта, целиком возлагается на виновную Сторону.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. | **ПОСТАВЩИК**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ *М.П. (для юридических лиц)* |

 **Приложение №1 к Муниципальному контракту**

**на поставку бумаги для офисной техники**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку бумаги для офисной техники**

**Заказчик:** Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственная группа».

**Поставщик:** по результатам проведения запроса котировок.

**Задача:** Поставщику необходимо осуществить поставку бумаги для офисной техники и факсимильных аппаратов для нужд Заказчика согласно муниципальному контракту (далее – Контракт) и настоящему техническому заданию.

**Место поставки товара:** 186790, Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Кирова, д.11, кабинет №9.

**Сроки поставки товара:** С даты заключения Контракта по заявке Заказчика, переданной с использованием телефонной связи (в том числе факсимильной) связи или передаются нарочным по адресу нахождения Поставщика (лица, с которым заключен контракт по результатам запроса котировок) в период с даты заключения контракта по 31.12.2015г. Поставка партиями в течение 2 (двух) рабочих дней с момента направления Заказчиком заявки на поставку соответствующей партии товаров. Поставка товара осуществляется Поставщиком в рабочие дни с 09.00 и до 13.00, с 14-00 и до 17.00 часов. Заявка подается (с 10.00 до 17.00 часов), частота и объем подаваемых заявок напрямую зависит от потребностей Заказчика. Период поставки товара: с даты заключения Контракта по 31 декабря 2015 года.

**1.Требования к поставляемому товару**

Поставляемый товар должен быть новым (не бывшим в употреблении), в том числе который не был восстановлен, у которого не были восстановлены потребительские свойства.

**2.Требования к упаковке**

Товар должен поставляться в упаковке производителя. На упаковку наносится маркировка, которая должна обеспечивать идентификацию товара.

Упаковка товара должна обеспечить сохранность потребительских свойств и качества товара, исключить механические повреждения, загрязнение, проникновение влаги во время транспортировки и хранения.

**3.Требования к функциональным характеристикам товара**

Бумага для копировально-множительной и факсимильной техники предназначена для лазерных принтеров, многофункциональных устройств, копировальных и факсимильных аппаратов, для черно-белой, цветной, односторонней, двухсторонней печати и копирования документов в больших объемах.

**4.Требования к качеству товара**

Товар должен быть надлежащего качества, соответствовать установленным требованиям, предъявляемым к данному виду товара.

Поставщик гарантирует соответствие качества товара стандартам и требованиям, предъявляемым к товару данного вида. Объем гарантий качества составляет 100 %.

**Наименование, количество и характеристики поставляемого товара:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование товара** | **Количество**  | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Требуемое значение (диапазон значений) показателей** |
| Бумага для офисной техники | 162 пачки | формат А4 | мм | 210 х 297 |
| цвет бумаги | **-** | белый |
| количество в пачке | лист | не менее 500 |
| плотность | г/м2 | не менее 80  |
| белизна (CIE) | % | не менее 146 |
| яркость (ISO) | % | не менее 94  |
| толщина | мкм | не менее 102, не более 106 |
| Бумага термочувствительная в рулоне для факсимильных аппаратов |  43 рулона | ширина рулона | мм | 210 |
| длина намотки | м | не менее 25, не более 30 |
| внутренний диаметр втулки (ролика) | мм | 12 |
| цвет бумаги | **-** | белый |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. | **Поставщик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ *М.П. (для юридических лиц)* |

**Приложение №2 к Муниципальному контракту**

**на поставку бумаги для офисной техники**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года**

**Спецификация поставляемых товаров**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование товара** | **Описание товара** | **Кол-во,** **ед. изм.** | **Цена за единицу товара, (руб.)** | **Общая стоимость товара(руб.)****(включая НДС)\*** |
|  |  |  |  |  |  |

 Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_ коп., в том числе НДС*\**.

\**В случае, если Поставщик имеет право на освобождение от уплаты НДС, в данной графе указывается «НДС не облагается».*

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. | **Поставщик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ *М.П. (для юридических лиц)* |