

ДНП «Берег»

186790, Республика Карелия, город Сортавала, улица Комсомольская, д. 10/7, кв. 21

тел. +7-921-224-14-22 e-mail: d2241422@ya.ru

*8535 Бансаловой О.В.
16.09.20 в работе
Сорокина Е.В.*

Исх. № *1/11* от *15.09.* 2020 г.

Администрация Сортавальского
муниципального района
186790, РК, г. Сортавала, пл. Кирова, д. 11

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с п.5ч 1.1 ст 45 Градостроительного Кодекса РФ уведомляю, что общим собранием членов ДНП «Берег» принято решение о подготовке документации по планировке территории в составе с проектом межевания территории земельных участков с кадастровыми номерами 10:07:0062202:609, 10:07:0062202:668, 10:07:0062202:667, 10:07:0062202:666, 10:07:0062206:117, 10:07:0042812:54 предоставленных ДНП «Берег» на праве безвозмездного пользования с целью ведения садоводства членами ДНП «Берег» на территории Хаапалампинского сельского поселения.

Председатель правления ДНП «Берег»



Староверкин Денис Викторович

1. копия – Устав
2. копия – протокол
3. Выписка из протокола.



ДНП «Берег»

186790, Республика Карелия, город Сортавала, улица Комсомольская, д. 10/7, кв. 21

тел. +7-921-224-14-22 e-mail: d2241422@ya.ru

ВЫПИСКА

из протокола общего собрания членов

Дачного некоммерческого партнёрства «Берег» от 01 февраля 2020 года

О подготовке документации по планировке территории в составе с проектом межевания территории

Дата проведения собрания: "01" февраля 2020 г.
Место проведения собрания (адрес): г. Сортавала, улица Ладожская, д.15.
Форма проведения собрания: совместное присутствие.
Открытие собрания: 14 часов 00 минут.
Собрание закрыто: 15 часов 00 минут.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

На момент проведения общего собрания членами Дачного некоммерческого партнёрства «Берег» являются 102 человека, зарегистрировано на собрании 53 человека, что составляет 51,96% от общего числа членов Дачного некоммерческого партнёрства «Берег». Кворум имеется. Общее собрание членов Дачного некоммерческого партнёрства «Берег» правомочно принимать решения по повестке дня.

Председатель собрания - Староверкин Денис Викторович.

Секретарь собрания - Рудина Людмила Александровна.

Повестка дня:

1. О подготовке документации по планировке территории в составе с проектом межевания территории земельных участков с кадастровыми номерами 10:07:0062202:609, 10:07:0062202:668, 10:07:0062202:667, 10:07:0062202:666, 10:07:0062202:117, 10:07:0042812:54 предоставленных ДНП «Берег» на праве безвозмездного пользования с целью ведения садоводства членами ДНП «Берег» на территории Хаапалампинского сельского поселения.

По вопросу повестки дня слушали Староверкина Дениса Викторовича, который предложил:

- в соответствии с законодательством обратиться в специализированную организацию для подготовки документации по планировке территории в составе с проектом межевания территории земельных участков с кадастровыми номерами 10:07:0062202:609, 10:07:0062202:668, 10:07:0062202:667, 10:07:0062202:666, 10:07:0062202:117, 10:07:0042812:54 предоставленных ДНП «Берег» на праве безвозмездного пользования с целью ведения садоводства членами ДНП «Берег» на территории Хаапалампинского сельского поселения;

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

"за" - 53 голоса (100% присутствующих);

"против" – 0 голосов голосов;

"воздержались" 0 голосов голосов.

По вопросу повестки дня постановили:

- в соответствии с законодательством обратиться в специализированную организацию для подготовки документации по планировке территории в составе с проектом межевания территории земельных участков с кадастровыми номерами 10:07:0062202:609, 10:07:0062202:668, 10:07:0062202:667, 10:07:0062202:666, 10:07:0062202:117, 10:07:0042812:54 предоставленных ДНП «Берег» на праве безвозмездного пользования с целью ведения садоводства членами ДНП «Берег» на территории Хаапалампинского сельского поселения;

Председатель собрания: подпись /Староверкин Денис Викторович /

Секретарь собрания: подпись / Рудина Людмила Александровна

ВЫПИСКА ВЕРНА:

Председатель правления ДНП «Берег» Староверкин Д.В.

«15» 08 2020.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Дачное некоммерческое партнерство «Берег», именуемое в дальнейшем «Партнерство», учреждено гражданами на добровольных началах для содействия его членам в решении общих социально-хозяйственных задач ведения дачного хозяйства.
- 1.2. «Партнерство» является некоммерческой организацией, созданной на основании решения граждан в результате учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями органов управления Партнерства.
- 1.3. Полное наименование Партнерства на русском языке:
Дачное некоммерческое партнерство «Берег».
Сокращенное наименование Партнерства на русском языке:
ДНП «Берег».
- 1.4. Партнерство действует на основании настоящего устава, утвержденного общим собранием учредителей Партнерства. Решения органов управления Партнерства не могут противоречить настоящему Уставу.
- 1.5. Изменения и дополнения к настоящему Уставу действительны лишь при условии, если они утверждены Общим собранием членов Партнерства (Собранием уполномоченных Партнерства), оформлены письменно и зарегистрированы уполномоченным государственным органом в установленном порядке. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации (с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц).
- 1.6. Место нахождения Партнерства: 186790, Российская Федерация, Республика Карелия, город Сортавала, улица Комсомольская, дом 10/7, квартира 21.
- 1.7. Партнерство создано на неограниченный срок.
- 1.8. Партнерство является юридическим лицом, имеет прикладно-расходную смету и в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации вправе:
- осуществлять действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных Федеральным законом от 15.04.1998 г. N 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» и настоящим уставом;
- осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим уставом;
- иметь в собственности обособленное имущество, приобрести движимое и недвижимое имущество, в том числе земельные участки;
- в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации;
- отвечать по своим обязательствам своим имуществом;
- от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;
- привлекать заемные средства;
- заключать договоры;
- выступать истцом и ответчиком в суде;
- обращаться в суд, арбитражный суд с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов органов государственной власти, актов органов местного самоуправления или о нарушении должностными лицами прав и законных интересов Партнерства;
- создавать ассоциации дачных некоммерческих объединений;
- осуществлять иные не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству субъектов Российской Федерации правомочия.
- 1.9. Партнерство приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 1.10. Партнерство имеет печать со своим полным наименованием на русском языке.
Партнерство вправе иметь штамп и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему, а также другие необходимые для делопроизводства атрибуты.
- 1.11. Партнерство вправе открывать на территории Российской Федерации представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Представительства Партнерства могут создаваться по решению Общего собрания членов Партнерства (Собрания уполномоченных Партнерства) простым большинством голосов в качестве структурных подразделений, расположенных вне места нахождения Партнерства, не обладающих правами юридического лица.
- Представительства наделяются имуществом за счет Партнерства и действуют на основании

УСТАВ
Дачного некоммерческого партнерства

«Берег»

утвержденных им положений. Имущество представительства находится в его управлении и учитывается на отдельном балансе и на балансе Партернства. Руководитель представительства назначается Общим собранием членов Партернства и действует на основании выданной доверенности.

Представительства осуществляют деятельность от имени Партернства. Ответственность за деятельность своих представительств несет Партернство.

При учреждении Партернства представительства не создаются.

1.12. Партернство вправе вступать в ассоциации (союзы) дачных некоммерческих объединений по решению Общего собрания членов Партернства (Собрания уполномоченных Партернства) простым большинством голосов.

1.13. Члены Партернства не отвечают по его обязательствам, и Партернство не отвечает по обязательствам своих членов.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАРТЕРНСТВА

2.1. Целями деятельности Партернства являются: содействие его членам в решении общих социально-хозяйственных задач ведения дачного хозяйства; обеспечение реализации прав членов Партернства на получение дачных земельных участков, владение, пользование и распоряжение данными земельными участками; удовлетворение потребностей членов Партернства в производстве продукции сельскохозяйственного назначения для личного потребления, проведения досуга и укрепления здоровья.

2.2. К предмету деятельности Партернства относятся:

- обеспечение управления территориями в пределах Партернства, ее обслуживание и эксплуатация в интересах членов Партернства;
 - обеспечение согласия владельцев дачных земельных участков в нормах общежития, в порядке реализации ими своих прав по владению, пользованию и распоряжению общей собственностью, а также в пользовании собственностью и услугами Партернства не членами Партернства;
 - создание и развитие инженерно-технической и социально-бытовой инфраструктуры территории, муниципальных и иных объектов общего пользования;
 - благоустройство и озеленение территории Партернства, поддержание ее в состоянии, отвечающем современным культурно-эстетическим требованиям;
 - ремонт и содержание дорог и других объектов общего пользования за счет средств Партернства, как собственными силами Партернства, так и силами подрядных организаций и индивидуальных предпринимателей, привлекаемых для этих целей на основе гражданско-правовых договоров;
 - привлечение на договорной основе специализированных организаций в целях обеспечения водоснабжения и водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения и т.д., поддержания рабочего состояния систем водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения и канализации в пределах домов и земельных участков членов Партернства, их аварийного и текущего ремонта;
 - приобретение и доставка в интересах членов Партернства посадочного материала, садового и другого инвентаря, строительных материалов, удобрений, ядохимикатов, других необходимых товаров;
 - создание благоприятной экологической обстановки на территории Партернства, надлежащих условий для ведения дачного хозяйства;
 - привлечение на договорной основе специализированных организаций и частных лиц для обеспечения правопорядка на территории Партернства, охраны имущества Партернства и имущества его членов;
 - организация строительства специализированными организациями или строительством собственными силами на отведенных в установленном порядке земельных участках зданий, строений, сооружений, необходимых для достижения целей деятельности Партернства;
 - оказание членам Партернства торговых, социально-бытовых, ремонтных и других услуг.
- 2.3. Партернство вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.
- Такой деятельностью может являться:
- принятие прибыли для выполнения строительных, ремонтно-эксплуатационных и других работ, производство товаров, оказание торговых, социально-бытовых и иных услуг, отвечающих целям Партернства;
 - сдача в наем или аренду имущества Партернства;

- оказание складских услуг;

- перевозка грузов и пассажиров;

- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;

- участие в юридических лицах в случаях, допускаемых законодательством;

- размещение временно свободных денежных средств Партернства в кредитных организациях, в частности, на условиях договоров банковского вклада.

Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Партернство вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

Партернство ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

3. ИМУЩЕСТВО ПАРТЕРНСТВА

3.1. В Партернстве имущество общего пользования, приобретенное или созданное Партернством на взносы его членов, а также приобретенное Партернства за счет доходов от предпринимательской деятельности Партернства, является собственностью Партернства как юридического лица.

К имуществу общего пользования относится имущество (в том числе земельные участки),

предназначенное для обеспечения в пределах территории Партернства потребностей членов

Партернства в проезде, проезде, водоснабжении и водоотведении, электроснабжении,

газоснабжении, теплоснабжении, охране, организации отдыха и иных потребностей (дороги,

водонапорные башни, общие ворота и заборы, котельные, детские и спортивные площадки, площадки для сбора мусора, противопожарные сооружения и др.).

3.2. Партернство вправе иметь в собственности или на иных законных основаниях земельные участки.

Партернство в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, в том числе в целях проектирования и строительства инженерных сетей (водоснабжение, водоотведение,

электроснабжение, газоснабжение, теплоснабжение и т.д.), вправе продавать, сдавать в аренду или

иным образом отчуждать принадлежащие Партернству земельные участки.

3.3. Партернство, осуществляющее правоочения собственника своего имущества, вправе по своему усмотрению, в соответствии с уставными целями, совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц, в т.ч. отчуждать свое имущество в собственность другим лицам, передавая им, оставаясь собственником, права владения, пользования и распоряжения имуществом, отдавая имущество в залог и обременять его другими способами, распоряжаться им иным образом.

Стоимость основных фондов и оборотных средств отражается в самостоятельном балансе Партернства.

3.4. Для осуществления своей деятельности Партернство формирует финансовые фонды - целевой и резервный.

Целевой фонд образуется из целевых взносов членов Партернства. Средства целевого фонда

используются исключительно для создания или приобретения имущества общего пользования.

Резервный фонд образуется путем ежеквартальных отчислений в размере 50% суммы уплаченных

членских взносов и ежеквартальных отчислений в размере 50% чистой прибыли Партернства от

хозяйственной деятельности до достижения им суммы, равной 300000 рублей. Средства резервного

фонда используются для покрытия непредвиденных расходов, потерь и убытков, ликвидации

аварийных ситуаций. Резервный фонд не может быть использован для иных целей. Средства

резервного фонда Партернство вправе временно размещать в кредитных организациях только на

условиях договора банковского счета или в краткосрочных депозитных вкладах.

Решением Общего собрания членов Партернства (Собрания уполномоченных Партернства) может

быть предусмотрено создание и других фондов.

3.5. Источниками формирования имущества Партернства являются взносы членов Партернства -

вступительные, членские и целевые.

Вступительные взносы - денежные средства, внесенные членами Партернства при вступлении в

Партернство на организационные расходы, на оформление документации.

Членские взносы - денежные средства, периодически вносимые членами Партернства на оплату труда

работников, заключивших трудовые договоры с Партернством, и другие текущие расходы

Партернства. Размер и сроки внесения членских взносов членов Партернства устанавливаются Общим

собранием (Собранием уполномоченных Партернства).

Член Партернства, своим личным или иным участием в деятельности Партернства обеспечивающий

экономию денежных средств и иного имущества Партернства, может быть по решению Правления

Партнерства временно освобожден от уплаты членских взносов в пределах сумм, предусмотренной на оплату работ или услуг, выполненных или оказанных соответствующим членом Партнерства.

Целевые взносы - денежные средства, внесенные членами Партнерства на приобретение (создание) объектов имущества общего пользования. Размер и сроки внесения целевых взносов членом Партнерства устанавливаются Общим собранием (Собранием уполномоченных Партнерства). Член Партнерства самостоятельно определяет форму оплаты взносов, указанных в настоящем пункте, наличными деньгами или по безналичному расчету.

В день поступления денежных средств, переданных в качестве взноса, в кассу или на расчетный счет Партнерства, члены Партнерства утрачивают право распоряжения соответствующими денежными средствами, и они поступают в собственность Партнерства.

3.6. В случае неуплаты членом Партнерства в установленные сроки членского взноса или целевого взноса такой член Партнерства обязан уплатить пени в размере 0,1% от суммы невнесенного взноса за каждый день просрочки, но не более размера неуплаченной суммы.

При неуплате без уважительных причин членских взносов и целевых взносов более двух раз в течение одного финансового года неплательщик может быть в установленном порядке исключен из числа членов Партнерства.

3.7. Вступительный взнос уплачивается членом Партнерства в денежной форме в размере, определенном Общим собранием (Собранием уполномоченных Партнерства), в течение 10 дней с даты регистрации Партнерства или принятия решения о приеме в члены Партнерства.

В случае просрочки уплаты вступительного взноса член Партнерства уплачивает пени в размере 0,1% от установленной суммы вступительного взноса за каждый день просрочки, но не более чем за 60 дней. После этого срока неуплата вступительного взноса является основанием для принятия решения об исключении неплательщика из числа членов Партнерства.

3.8. Споры между Партнерством и членом Партнерства, возникающие в связи с несвоевременной оплатой вступительных, членских и целевых взносов либо отказом члена Партнерства от внесения таких взносов, а также в связи с отказом от добровольной уплаты начисленных за просрочку внесения взносов пеней, не урегулированные по соглашению сторон, разрешаются в суде общей юрисдикции по правилам гражданского судопроизводства.

3.9. Источниками формирования имущества Партнерства в денежной и иных формах являются также:

- доходы от предпринимательской деятельности Партнерства;
 - добровольные пожертвования членом Партнерства и третьих лиц;
 - доходы от операций, связанных с куплей-продажей ценных бумаг;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от владения, пользования и распоряжения собственностью Партнерства;
 - другие, не запрещенные законом поступления.
- 3.10. Прибыль, полученная Партнерством от предпринимательской (хозяйственной) деятельности, не подлежит распределению между членами Партнерства, и используется на следующие цели:
- пополнение резервного фонда;
 - на осуществление деятельности по п.2.2. настоящего устава;
 - на приобретение имущества общего пользования по п.3.1. настоящего устава.
- 3.11. Добровольный выход члена Партнерства из Партнерства осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Председателя Правления Партнерства. Со дня подачи указанного заявления лицо считается вышедшим из Партнерства, утрачивает права и перестает нести обязанности члена Партнерства.
- 3.12. Лицо, вышедшее из Партнерства в порядке, предусмотренном п.3.11. настоящего Устава, не вправе требовать получения части имущества Партнерства или стоимости этого имущества. Вступительный, членские и целевые взносы, внесенные соответствующим членом Партнерства в случае его выхода из Партнерства возвращены не подлежат.
- 3.13. Лицом, вышедшим из партнерства, автоматически считается лицо, утратившее по каким-либо причинам собственность на земельный участок в пределах границ партнерства.
- 3.14. Условия отчуждения имущества Партнерства определяются общим собранием (Собранием уполномоченных Партнерства). Все сделки с имуществом Партнерства должны быть оформлены договорами в соответствии с гражданским законодательством.
- 3.15. Партнерство отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое может быть обращено взыскание.
- 3.16. Партнерство не отвечает по обязательствам государства, равно как и государство не отвечает по

обязательствам Партнерства.

4. ЧЛЕНСТВО В ПАРТНЕРСТВЕ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА

4.1. Членами Партнерства могут быть полностью дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие возраста восемнадцати лет, имеющие в собственности или на иных законных основаниях земельные участки, предоставленные для ведения дачного хозяйства в границах Партнерства, независимо от наличия на указанных земельных участках завершенных строительных работ дачных домов и иных строений, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Членами Партнерства являются учредители Партнерства и иные лица, вступившие в Партнерство. Учредители Партнерства считаются принятыми в члены Партнерства с момента его государственной регистрации. Другие вступающие в Партнерство лица принимаются в его члены по решению Общего собрания членов Партнерства (Собрания уполномоченных Партнерства).

Лицо, желающее вступить в члены Партнерства, подает письменное заявление в Правление Партнерства, которое на основании этого заявления вносит вопрос о приеме в члены Партнерства лица, подавшего заявление, в повестку дня Общего собрания (Собрания уполномоченных Партнерства).

Общее собрание (Собрание уполномоченных Партнерства) принимает решение о приеме (или отказе в приеме) кандидата в члены Партнерства. Со дня принятия решения о приеме такой кандидат считается членом Партнерства, имеет права и несет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.2. По заявлению члена Партнерства - владельца земельного участка, расположенного на территории поселка, членом Партнерства может стать вместе владельца участка член его семьи: один из его родителей, сын, дочь, брат, сестра, супруг(-а). При этом не требуется повторного рассмотрения и принятия нового члена Партнерства - близкого родственника члена Партнерства, подавшего такое заявление.

4.3. Членами Партнерства могут стать в соответствии с гражданским законодательством наследники членов Партнерства, а также лица, к которым в результате дарения, купли-продажи или иных сделок перешли права на земельные участки и расположенные на них строения.

4.4. Каждому члену Партнерства в течение трех месяцев со дня приема в члены Партнерства Правление Партнерства выдает членскую книжку или другой заменяющий ее документ.

4.5. Член Партнерства имеет право:

- избирать и быть избранным в органы управления и контроля Партнерства;
- получать от председателя и членов Правления Партнерства информацию по любому вопросу, касающемуся деятельности Партнерства, в том числе информацию о деятельности органов управления и контроля Партнерства;
- беспрепятственно в любое время посещать свой земельный участок и находящиеся на нем здания, строения, сооружения, самостоятельно хозяйствовать на таком участке в соответствии с его разрешенным использованием;
- на въезд на территорию Партнерства легкового и грузового автотранспорта, принадлежащего члену Партнерства, в соответствии с правилами, утвержденными Правлением Партнерства;
- осуществлять в соответствии с градостроительными, строительными, экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными установленными требованиями (нормами, правилами и нормативами) строительство и перестройку жилого строения или жилого дома, хозяйственных строений и сооружений на дачном земельном участке;
- распоряжаться своим земельным участком и иным имуществом в случаях, если они на основании закона не изъяты из оборота или не ограничены в обороте;
- при отчуждении дачного земельного участка одновременно отчуждать приобретателю здания, строения, сооружения, плодовые культуры на данном земельном участке;
- обращаться в суд о признании недействительными нарушающих его права и законные интересы решения Общего собрания членов либо Собрания уполномоченных Партнерства, а также решений Правления и иных органов Партнерства;
- добровольно выходить из Партнерства с одновременным заключением с Партнерством договора о порядке использования и эксплуатации инженерных сетей, дорог и другого имущества общего пользования;
- беспрепятственно пользоваться имуществом общего пользования; устранить недостатки в работе его

- 5.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов Партии (Собрания уполномоченных Партии) относятся следующие вопросы:
- внесение изменений в настоящий Устав, дополнений к Уставу или утверждение Устава Партии в новой редакции;
 - прием в члены Партии и исключение из его членов;
 - определение количественного состава Правления Партии, избрание членов Правления и досрочное прекращение их полномочий;
 - избрание Ревизора Партии и досрочное прекращение его полномочий;
 - принятие решений об организации представительства, фонда взаимного кредитования, фонда Проката Партии, о вступлении Партии в ассоциации (союзы) садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений, участии в других организациях в соответствии с законодательством;
 - утверждение внутренних регламентов Партии, в том числе ведения Общего собрания членов Партии; деятельности Правления Партии; работы Ревизора; организации и деятельности представительства Партии; организации и деятельности фонда взаимного кредитования; организации и деятельности фонда Проката; внутреннего распорядка работы Партии;
 - принятие решений о реорганизации или о ликвидации Партии, назначении ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - принятие решений о формировании и об использовании имущества Партии, о создании и развитии объектов инфраструктуры, а также установление размеров целевых фондов и соответствующих взносов;
 - установление размера пеней за несвоевременную уплату взносов, изменение сроков внесения взносов малообеспеченными членами Партии;
 - утверждение финансового плана, годового отчета и годового бухгалтерского баланса (или приходно-расходной сметы) и принятие других решений, связанных с утверждением, реализацией или исполнением указанных документов;
 - рассмотрение жалоб на решения и действия членов Правления, его Председателя, Ревизора, и других лиц;
 - утверждение отчетов Правления, Ревизора, других уполномоченных лиц;
 - поощрение членов Правления, Ревизора, других уполномоченных лиц и членов Партии.
- Помимо вопросов, отнесенных к его исключительной компетенции, Общее собрание членов Партии вправе рассматривать любые вопросы деятельности Партии и принимать по ним решения.
- 5.4. Общее собрание членов Партии (Собрание уполномоченных Партии) созывается Правлением Партии по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.
- Внеочередное Общее собрание членов Партии (Собрание уполномоченных Партии) проводится по решению его Правления, по требованию Ревизионной комиссии (Ревизора), а также по предложению органа местного самоуправления или не менее чем одной пятой общего числа членов Партии.
- Правление Партии обязано в течение семи дней со дня получения предложения органа местного самоуправления или не менее чем одной пятой общего числа членов Партии, либо требования Ревизионной комиссии (Ревизора) о проведении внеочередного Общего собрания членов Партии (Собрания уполномоченных Партии), рассмотреть указанные предложения или требования и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания членов Партии (Собрания уполномоченных Партии) или об отказе в его проведении.
- Правление Партии вправе отказать в проведении внеочередного Общего собрания членов Партии (Собрания уполномоченных Партии) только в том случае, если не соблюден установленный настоящим уставом порядок подачи предложения или предъявления требования о созыве внеочередного Общего собрания членов Партии (Собрания уполномоченных Партии).
- В случае принятия Правлением Партии решения о проведении внеочередного Общего собрания членов Партии (Собрания уполномоченных Партии) соответствующее собрание должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня поступления предложения или требования о его проведении. В случае, если Правление Партии приняло решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания членов Партии (Собрания уполномоченных Партии), оно информирует в письменной форме Ревизионную комиссию (Ревизора) или членов Партии либо орган местного самоуправления, требующих проведения внеочередного собрания, о причинах отказа.

- Отказ Правления Партии в удовлетворении предложения или требования о проведении внеочередного Общего собрания членов Партии (Собрания уполномоченных Партии) Ревизионная комиссия (Ревизор), члены Партии, орган местного самоуправления могут обжаловать в суд.
- Внеочередное Общее собрание членов Партии (Собрание уполномоченных Партии) проводится в том же порядке, что и очередное собрание.
- 5.5. Уведомление членов Партии о проведении Общего собрания его членов (Собрания уполномоченных Партии) может осуществляться в письменной форме (почтовые открытки, письма, сообщения по факсу или по электронной почте), а также посредством размещения соответствующих объявлений на информационных щитах, расположенных на территории Партии (или на сайте Партии в сети интернет).
- Уведомление о проведении Общего собрания членов Партии (Собрания уполномоченных Партии) направляется не позднее, чем за две недели до даты его проведения. В уведомлении должно быть указано содержание выносимых на собрание вопросов.
- 5.6. Общее собрание членов Партии (Собрание уполномоченных Партии) правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем 50% членов Партии (не менее чем 50% уполномоченных Партии).
- В случае отсутствия кворума на собрании, инициатор собрания назначает новую дату, место и время проведения собрания. Новое назначенное собрание может быть созвано не ранее трех дней и не позднее 30 дней со дня несостоявшегося собрания.
- 5.7. Председатель Общего собрания членов Партии (Собрания уполномоченных Партии) избирается на время проведения собрания простым большинством голосов присутствующих на собрании членов Партии.
- Решения о внесении изменений или дополнений в настоящий Устав, об утверждении устава Партии в новой редакции, исключении из членов Партии, о ликвидации и реорганизации Партии, назначении ликвидационной комиссии и об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов, принимаются Общим собранием членов Партии (Собранием уполномоченных Партии) большинством в две трети голосов членов Партии, присутствующих на собрании.
- Другие решения Общего собрания членов Партии (Собрания уполномоченных Партии) принимаются простым большинством голосов членов Партии, присутствующих на собрании.
- 5.8. Решение Общего собрания (Собрания уполномоченных Партии) оформляется протоколом. Ведение протокола Общего собрания (Собрания уполномоченных Партии) организует председатель соответствующего собрания.
- Протоколы Общего собрания (Собрания уполномоченных Партии) оформляются в трехдневный срок и подписываются председателем собрания и секретарем, заверяются печатью и хранятся в делах Партии постоянно. Протоколы собраний и заверенные выписки из них должны быть предоставлены любому члену Партии по его требованию Правлением Партии.
- Решения Общего собрания членов Партии (Собрания уполномоченных Партии) доводятся до сведения членов Партии в течение семи дней после даты принятия указанных решений в следующем порядке: в письменной форме (почтовые открытки, письма, сообщения по факсу или электронной почте), а также посредством размещения соответствующих объявлений на информационных щитах, расположенных на территории Партии (или на сайте Партии в сети интернет).
- 5.9. Член Партии вправе обжаловать в суд решение Общего собрания членов Партии (Собрания уполномоченных Партии) или решение иного органа управления Партии, которые нарушают права и законные интересы члена Партии.
- 5.10. При необходимости решение Общего собрания членов Партии может приниматься путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением случаев, когда в повестку дня собрания включены вопросы утверждения приходно-расходной сметы, отчеты Правления и Ревизионной комиссии (Ревизора) Партии.
- 5.11. Правление Партии является коллегиальным исполнительным органом и подотчетно общему собранию членов Партии (Собранию уполномоченных Партии).
- В своей деятельности Правление Партии обязано руководствоваться Федеральным законом от 15.04.1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», иными актами законодательства Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, на территории которых расположено Партии, и настоящим уставом.

5.12. Правление Партии избирается прямым тайным голосованием из числа его членов на срок два года Общим собранием членов Партии (Собранием уполномоченных Партии). Численный состав членов Правления устанавливается Общим собранием членов Партии (Собранием уполномоченных Партии).

Вопрос о досрочном переизбрании членов Правления может быть поставлен по требованию не менее чем одной трети членов Партии.

5.13. Заседания Правления Партии созываются Председателем Правления в сроки, установленные решением Правления, а также по мере необходимости.

Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют не менее чем две трети его членов. Заседание Правления оформляется протоколом, который подписывают все присутствовавшие на заседании члены Правления. Протоколы Правления хранятся в архиве Партии.

На заседаниях Правления председательствует Председатель Правления. 5.14. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов правления и отражаются в протоколе заседания Правления. Решения Правления обязательны для исполнения всеми членами Партии и ее подразделениями, а также работниками, заключившими трудовые договоры с Партией.

5.15. К компетенции Правления Партии относятся решение всех вопросов, которые не отнесены настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов Партии и Ревизора, в том числе:

- организация созыва и проведения очередных и внеочередных Общих собраний членов Партии;
- утверждение штатного расписания и служебных обязанностей персонала Партии;
- избрание заместителя Председателя Правления и его досрочное освобождение от должности;
- практическое выполнение решений Общего собрания членов Партии;
- оперативное руководство текущей деятельностью Партии;
- составление бухгалтерской, кадровой и иной документации, проекта финансового плана Партии, представление их в установленных случаях на утверждение Общего собрания членов Партии;
- распоряжение материальными и нематериальными активами Партии в пределах, необходимых для обеспечения его текущей деятельности;
- организационно-техническое обеспечение деятельности Общего собрания членов Партии;
- организация учета и отчетности Партии, подготовка годового отчета и бухгалтерского баланса и представление их на утверждение Общего собрания членов Партии;
- организация охраны имущества Партии и имущества его членов;
- организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования;
- обеспечение делопроизводства Партии и содержание его архива;
- прием на работу в Партию лиц по трудовым договорам, их увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учета работников;
- обеспечение сбора вступительных, членских и целевых взносов и контроль за своевременным их внесении;

• обращение в суд от имени Партии с заявлениями о принудительном взыскании неуплаченных членских взносов и штрафных санкций, а также в других случаях для защиты прав и интересов Партии;

- совершение от имени Партии сделок;
- обеспечение соблюдения Партием требований законодательства и настоящего Устава;
- рассмотрение предложений и заявлений членов Партии в пределах своих полномочий;
- осуществление других полномочий, необходимых для достижения целей Партии и обеспечения его нормальной работы, не отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов Партии и к компетенции Ревизора.

Правление Партии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности Партии и обеспечения его нормальной работы, за исключением решений по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим уставом к компетенции Общего собрания членов Партии (Собрания уполномоченных Партии).

При приеме на работу в Партию лиц по трудовым договорам Правление Партии и Председатель Партии применяют условия оплаты труда наемных работников, утвержденные Общим собранием членов Партии (Собранием уполномоченных Партии).

5.16. Правление Партии возглавляет Председатель Правления, избранный из числа членов

Правления.

Полномочия председателя Правления определяются Федеральным законом от 15.04.1998 г. №66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» и настоящим уставом.

Председатель Правления при несогласии с решением Правления вправе обжаловать такое решение Общему собранию членов Партии (Собранию уполномоченных Партии).

5.17. Председатель Правления действует без доверенности от имени Партии, в том числе:

- 1) председательствует на заседаниях Правления;
- 2) имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые не подлежат обязательному одобрению Правлением или Общим собранием членов Партии (Собранием уполномоченных Партии), а именно по сделкам, которые включены в утвержденную Общим собранием членов Партии (Собранием уполномоченных Партии) прикладно-расходную смету, и по сделкам необходимым для обеспечения текущей деятельности Партии;
- 3) подписывает другие документы от имени Партии и протоколы заседания Правления;
- 4) на основании решения Правления заключает сделки и открывает в банках счета Партии;
- 5) выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;
- 6) обеспечивает разработку и вынесение на утверждение Общего собрания членов Партии (Собрания уполномоченных Партии) внутренних регламентов Партии, положения об оплате труда работников, заключивших трудовые договоры с Партией;
- 7) осуществляет представительство от имени Партии в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в других органах и организациях;
- 8) рассматривает заявления членов Партии.

Председатель Правления в соответствии с настоящим уставом исполняет другие необходимые для обеспечения нормальной деятельности Партии обязанности. При этом Председатель Правления не вправе единолично принимать решения по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим уставом к компетенции других органов управления Партии и компетенции Ревизионной комиссии (Ревизора).

5.18. Председатель Правления Партии и члены его Правления при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Партии, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

Председатель и члены Правления Партии несут ответственность перед Партием за убытки, причиненные Партию их действиями (бездействием). При этом не несут ответственности члены Правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение Партию убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

В случаях выявления финансовых злоупотреблений или нарушений, причинения убытков Партию Председатель и члены Правления могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством.

5.19. Ревизионная комиссия (Ревизор) Партии является органом внутреннего финансового контроля (внутреннего аудита). Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Партии, в том числе за деятельностью Председателя и членов Правления, за деятельностью Правления Партии как органа управления.

Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается из числа членов Партии Общим собранием его членов (Собранием уполномоченных Партии) в составе одного или не менее чем трех человек на срок два года. В состав Ревизионной комиссии (Ревизором) не могут быть избраны Председатель и члены Правления, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья и сестры (их супруги).

Порядок работы Ревизионной комиссии (Ревизора) и ее полномочия регулируются положением о Ревизионной комиссии, утвержденным Общим собранием членов Партии (Собранием уполномоченных Партии).

Ревизионная комиссия (Ревизор) подотчетна Общему собранию членов Партии (Собранию уполномоченных Партии). Переборы Ревизионной комиссии (Ревизора) могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем одной четверти общего числа членов Партии.

5.20. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных законодательством и настоящим уставом.

5.21. Ревизионная комиссия (Ревизор) Партии имеет право и обязана:

- 1) проверять выполнение Правлением Партии и Председателем Правления решений Общих собраний членов Партии (Собраний уполномоченных Партии), законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления Партии, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Партии, состояние его имущества;

2) осуществлять ревизию финансово-хозяйственной деятельности Партнерства не реже чем один раз в год, а также по инициативе членов Ревизионной комиссии (Ревизора), решению Общего собрания членов Партнерства (Собрания уполномоченных Партнерства) либо по требованию одной пятой общего числа членов Партнерства или одной трети общего числа членов Правления Партнерства; 3) отчитываться о результатах ревизии перед Общим собранием членов Партнерства (Собранием уполномоченных Партнерства) с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;

4) докладывать Общему собранию членов Партнерства (Собранию уполномоченных Партнерства) обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления Партнерства;

5) осуществлять контроль своевременного рассмотрения Правлением Партнерства и Председателем Правления заявлений членов Партнерства.

5.2.2. По результатам ревизии при выявлении угрозы интересам Партнерства и его членов либо при обнаружении финансовых, либо иных злоупотреблений Председателя и (или) членов Правления Партнерства ревизионная комиссия в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное Общее собрание членов Партнерства (Собрание уполномоченных Партнерства).

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ПАРТНЕРСТВА

6.1. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Партнерства ведутся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Партнерство создает в обязательном порядке и хранит следующие документы:

- протоколы Общего собрания членов Партнерства (Собрания уполномоченных Партнерства);
- протоколы заседаний Правления Партнерства;
- протоколы заседаний Ревизионной комиссии Партнерства;
- списки членов Партнерства с указанием их фамилий, имен, отчества, места регистрации, адресов домохозяйств на территории Партнерства, размеров их вступительных, целевых и членских взносов;
- Дежурную кадровую карту с прилагаемым журналом.

6.3. Годовой отчет и годовая приходно-расходная смета Партнерства перед утверждением Общим собранием (Собранием уполномоченных Партнерства) подлежат проверке Ревизионной комиссией (Ревизором) и, при необходимости, независимым внешним аудитором.

6.4. В любое время член Партнерства или его представитель на основании надлежаще оформленной доверенности вправе ознакомиться с документацией и бухгалтерской отчетностью Партнерства.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПАРТНЕРСТВА

7.1. Реорганизация Партнерства в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования осуществляется в соответствии с решением Общего собрания членов Партнерства (Собрания уполномоченных Партнерства) на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 15.04.1998 N 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» и других федеральных законов.

При реорганизации Партнерства вносятся соответствующие изменения в настоящий устав или принимается новый устав созданного в результате реорганизации юридического лица.

7.2. Реорганизацию Партнерства осуществляет Реорганизационная комиссия, назначаемая Общим собранием членов Партнерства (Собранием уполномоченных Партнерства) на определенный таким собранием срок реорганизации Партнерства.

Реорганизационная комиссия разрабатывает план реорганизации и представляет его на утверждение Общего собрания членов Партнерства (Собрания уполномоченных Партнерства).

При реорганизации Партнерства его права и обязанности переходят к правопреемникам на основании передаточного акта. При разделении Партнерства его права и обязанности переходят к вновь возникающим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

7.3. Передаточный акт или разделительный баланс, подготовленный реорганизационной комиссией, утверждается Общим собранием членов Партнерства (Собранием уполномоченных Партнерства) и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или для внесения изменений в настоящий устав.

Передаточный акт (разделительный баланс) должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Партнерства в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

Если разделительный баланс не дает возможности определить правопреемника Партнерства, то вновь

возникшие юридические лица несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного либо реорганизуемого Партнерства перед его кредиторами.

7.4. Члены реорганизованного Партнерства становятся членами возникших в результате реорганизации дачных некоммерческих объединений.

7.5. Партнерство считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь создаваемого некоммерческого объединения, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

При государственной регистрации садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения, реорганизуемого в форме присоединения к нему другого садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного объединения.

Государственная регистрация вновь созданных в результате реорганизации Партнерства юридических лиц и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записей о прекращении деятельности реорганизованных садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.6. Ликвидация Партнерства осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 15.04.1998 г. N2 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» и другими федеральными законами.

При ликвидации Партнерства сохраняются права его бывших членов на земельные участки и другое недвижимое имущество.

7.7. Партнерство может быть ликвидировано:

- по решению Общего собрания членов Партнерства (Собрания уполномоченных Партнерства);
- по решению суда. Требование о ликвидации Партнерства может быть предъявлено в суд органом государственной власти или органом местного самоуправления, которым законом предоставлено право на предъявление такого требования.

После принятия решения о ликвидации Партнерства его члены обязаны погасить полностью задолженность по взносам в размерах и в сроки, которые установлены Общим собранием членов Партнерства (Собранием уполномоченных Партнерства).

7.8. Общее собрание членов Партнерства (Собрание уполномоченных Партнерства) либо принявший решение о его ликвидации орган назначает ликвидационную комиссию и определяет в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации такого Партнерства.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Партнерства. Ликвидационная комиссия от имени Партнерства выступает его полномочным представителем в органах государственной власти, органах местного самоуправления и суде.

Ликвидационная комиссия в установленном порядке уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о факте принятия решения о ликвидации Партнерства и помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Партнерства, порядке и сроке предъявления требований кредиторов Партнерства. Срок для предъявления требований кредиторов не может быть менее чем два месяца с момента публикации сообщения о ликвидации Партнерства.

7.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению кредиторов задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Партнерства.

7.10. По окончании срока предъявления требований кредиторов о ликвидации Партнерства комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о наличии у ликвидируемого Партнерства земельных участков и другого имущества общего пользования, перечне предъявленных кредиторами требований и результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Партнерства (Собранием уполномоченных Партнерства) либо принимающим решение о его ликвидации органом.

7.11. Выплата средств кредиторами ликвидируемого Партнерства производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, и в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

7.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который подлежит утверждению Общим собранием членов Партнерства (Собранием уполномоченных Партнерства), либо органом, принявшим решение о ликвидации

Партнерства.

7.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого Партнерства передается членам Партнерства и распределяется между ними. Имущество, находящееся в совместной собственности членов Партнерства и оставшееся после удовлетворения всех требований кредиторов, с согласия членов Партнерства продается с публичных торгов, а вырученная сумма передается членам бывшего Партнерства в равных долях.

Земельный участок и недвижимое имущество, находящиеся в собственности Партнерства и оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, могут быть, с согласия бывших членов Партнерства, проданы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а вырученные средства за указанные земельный участок и не движимое имущество, переданы членам Партнерства в равных долях.

7.14. Ликвидация Партнерства считается завершенной, а Партнёрство - прекратившим существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, сообщает о ликвидации Партнерства в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц.

7.15. Документы и бухгалтерская отчетность ликвидированного Партнерства передаются на хранение в государственный архив, который обязан в случае необходимости допустить для ознакомления с указанными материалами членов ликвидированного Партнёрства и его кредиторов, а также выдавать по их просьбе необходимые копии, выписки и справки.

ВЫПИСКА
из Единого государственного реестра юридических лиц

28.09.2012
(дата)

№ 468

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице

Дачное некоммерческое партнёрство "Берег"
(полное наименование юридического лица)

1121035001020

(основной государственный регистрационный номер)

включённые в Единый государственный реестр юридических лиц по месту нахождения данного юридического лица, по следующим показателям:

N лп	Наименование показателя	Значение показателя
1		3

Сведения об организационно-правовой форме и наименовании юридического лица		
1	Наименование ОПО	Некоммерческое партнёрство
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	Дачное некоммерческое партнёрство "Берег"
3	Сокращённое наименование юридического лица на русском языке	ДНП "Берег"
4	Полное наименование юридического лица на иностранном языке	нет
5	Сокращённое наименование на иностранном языке	нет
6	Иностраннный язык	нет

Адрес (место нахождения)		
Сведения о принадлежности адреса		
7	Наименование вида адреса (место нахождения)	Постоянно действующего исполнительного органа
Адрес (место нахождения) в Российской Федерации		
9	Почтовый индекс	186790
10	Субъект РФ (регион)	Карелия Респ
11	Наименование района	нет
12	Наименование города	Сортавала г
13	Наименование населённого пункта	нет
14	Наименование улицы	Комсомольская ул
15	Номер дома (владение)	10/7
16	Корпус (строение)	нет
17	Квартира (офис)	21
Контактный телефон		
18	Код города (телефон)	8921
19	Телефон	2241422
20	Факс	нет

Сведения о состоянии юридического лица и регистрирующем органе, в котором находится регистрационное дело		
21	Сведения о состоянии юридического лица	действующее ЮЛ
22	Наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Республике Карелия

1	2	3
Сведения об образованиях юридического лица		
23	Наименование способа образования ЮЛ	Государственная регистрация юридического лица при создании
24	Дата присвоения ОГРН	28.09.2012
25	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1121035001020

Сведения о количестве физических лиц, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица		
26	Количество	1

Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
27	Фамилия	Старверкин
28	Имя	Денис
29	Отчество	Викторович
30	Дата рождения	17.08.1975
31	Место рождения	гор.Сортавала Карельской АССР
32	Наименование должности ФЛ	Председатель правления
33	ИНН лица (ФЛ)	100701700907
Контактный телефон		
34	Код города (телефон)	8921
35	Телефон	2241422
36	Факс	нет

Сведения о количестве видов экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо		
37	Количество	2

Сведения о видах экономической деятельности		
38	Порядковый номер	1
39	Тип сведений	Основной
40	Код ОКВЭД	70.32.2
41	Наименование ОКВЭД	Управление эксплуатацией нежилого фонда
42	Порядковый номер	2
43	Тип сведений	Дополнительный
44	Код ОКВЭД	01.12
45	Наименование ОКВЭД	Овощеводство, декоративное садоводство и производство продукции питомников

Сведения о постановке на учёт в налоговом органе		
46	КПП	100701001
47	ИНН	1007022220
48	Дата постановки на учёт в НО	28.09.2012
49	Дата снятия с учёта в НО	нет
50	Наименование налогового органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Республике Карелия
51	Серия свидетельства	10
52	Номер свидетельства	001291709
53	Дата выдачи свидетельства	28.09.2012

Сведения о записях внесённых в Единый государственный реестр юридических лиц на основании представленных документов		
54	Порядковый номер	1
55	Государственный регистрационный номер записи	1121035001020
56	Дата внесения записи	28.09.2012

1	2	3
57	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение в ЕГРЮЛ сведений о создании юридического лица
58	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Республике Карелия
59	Статус	действительная (существуют более поздние записи)
Сведения о количестве выданных свидетельств, подтверждающих внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц		
60	Количество	1
Сведения о выданных свидетельствах, подтверждающих внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц		
61	Серия свидетельства	10
62	Номер свидетельства	001291942
63	Дата выдачи свидетельства	28.09.2012
64	Наименование регистрирующего органа, выдавшего свидетельство	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Республике Карелия
65	Статус	действующее
66	Порядковый номер	2
67	Государственный регистрационный номер записи	2121035016089
68	Дата внесения записи	28.09.2012
69	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение в ЕГРЮЛ сведений об учете юридического лица в налоговом органе
70	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Республике Карелия
71	Статус	действительная (последняя)

Выписка сформирована по состоянию на 28.09.2012
 Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Республике Карелия
 (полное наименование регистрирующего органа)

Должность ответственного лица
 И.о. начальника Межрайонной ИФНС России №5 по Республике Карелия

Анщенко Виталий Николаевич
 (ФИО)



ВСЕГО ПРОШВИТО ПРОНУМЕРОВАНО
 И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
 З.М. НАКОЛЬНИКА МЕЖРАЙОННОЙ
 ИФНС РОССИИ № 5 ПО
 РЕСПУБЛИКЕ КАРЕЛИЯ
 АНЩЕНКО В.И.

