



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 17 » октября 2017 г.

№ 95

**О подготовке проекта о внесении изменений
в правила землепользования и застройки
Хаапалампинского сельского поселения**

На основании ст. 33, в соответствии со ст. 31 и ст. 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом рекомендаций, содержащихся в Заключении № 7 Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки, руководствуясь Уставом Сортавальского муниципального района, администрация Сортавальского муниципального района постановляет:

1. Приступить к подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Хаапалампинского сельского поселения, утвержденные решением совета Сортавальского муниципального района от 08.08.2017 г. № 287: подготовить карту градостроительного зонирования на часть территории населенного пункта Хаапалампи с разработкой градостроительных регламентов для данной территории.

2. Организацию работы по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Хаапалампинского сельского поселения возложить на Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия) в составе, утвержденном постановлением администрации Сортавальского муниципального района от 27.04.2015 г. № 71 «О Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки» (в редакции Постановления № 3 от 26.01.2016 г. и Постановления № 49 от 16.05.2017 г.) (Приложение № 1).

3. Комиссии осуществлять свою деятельность в порядке, установленном постановлением администрации Сортавальского муниципального района, указанном в пункте 2 настоящего постановления.

4. Установить этапы (последовательность) градостроительного зонирования применительно к части территории Хаапалампинского сельского поселения (Приложение № 2).

Приложение № 1
Утверждено Постановлением администрации Сортавальского
муниципального района от 17.10.2017 № 102/1000/945/2/17

**Состав Комиссии по подготовке проекта
правил землепользования и застройки**



1. Глава администрации Сортавальского муниципального района.
2. Главный специалист отдела правового обеспечения администрации Сортавальского муниципального района.
3. Ведущий специалист отдела МР и ГО администрации Сортавальского муниципального района.
4. Начальник отдела территориального планирования и градостроительства МКУ «Недвижимость-ИНВЕСТ».
5. Специалист отдела территориального планирования и градостроительства МКУ «Н-ИНВЕСТ».
6. Председатель представительного органа поселения, либо лицо его замещающее (по согласованию).
7. Глава поселения, либо лицо, его замещающее (по согласованию).
8. Представитель органа исполнительной власти Республики Карелия, уполномоченного в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (при наличии на территории соответствующего муниципального образования объектов культурного наследия).
9. Представитель органа исполнительной власти Республики Карелия, уполномоченного в области пожарной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (по согласованию).
10. Представитель органа исполнительной власти Республики Карелия, уполномоченного в области лесных отношений и охраны окружающей среды (при наличии на территории муниципального образования особо охраняемых природных территорий регионального значения).
11. Представитель государственного учреждения «Пограничное управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации» по Республике Карелия (по согласованию).
12. Представитель органа исполнительной власти Республики Карелия, осуществляющего функции в сфере управления и распоряжения государственным имуществом и земельными ресурсами Республики Карелия.

**Этапы (последовательность) градостроительного зонирования
применительно к части территории Хаапалампинского сельского
поселения**



1 этап.

Корректировка карты градостроительного зонирования поселка Хаапалампи и карты зон с особыми условиями использования территории поселка Хаапалампи: изменение территориальной зоны «ЖИ-р» (зона застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами (расч. срок)) на территориальную зону «СХоб» (зона, занятая объектами сельскохозяйственного назначения (существ.)) в кадастровых кварталах 10:07:0062205 и 10:07:0042808.

2 этап.

Корректировка карты градостроительного зонирования поселка Хаапалампи и карты зон с особыми условиями использования территории поселка Хаапалампи: изменение территориальной зоны «ОД-р» (зона делового, общественного и коммерческого назначения (расч. срок)) на территориальную зону «С-1» (зона мест погребения (кладбищ)) в кадастровом квартале 10:07:0042808.

3 этап.

Корректировка карты градостроительного зонирования поселка Хаапалампи и карты зон с особыми условиями использования территории поселка Хаапалампи: изменение территориальной зоны «ЖИ-р» (зона застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами (расч. срок)) на территориальную зону «С-1» (зона мест погребения (кладбищ)) в кадастровом квартале 10:07:0042808 с учетом исключения из формируемой зоны земельных участков с кадастровыми номерами 10:07:0042808:83 и 10:07:0042808:240.

4 этап.

Корректировка карты градостроительного зонирования поселка Хаапалампи и карты зон с особыми условиями использования территории поселка Хаапалампи: изменение территориальной зоны «ЖИ-р» (зона застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами (расч. срок)) и «ОД-р» (зона делового, общественного и коммерческого назначения (расч. срок)) на территориальную зону «Рпр» (зона природно-рекреационного назначения) в кадастровом квартале 10:07:0042808.

5 этап.

Корректировка тома 2 правил землепользования и застройки п. Хаапалампи Хаапалампинского сельского поселения Сортавальского муниципального района Республики Карелия: разработка градостроительных регламентов для территориальной зоны «С-1» (зона мест погребения (кладбищ)).

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Хаапалампинского сельского поселения



№ пп	Вид работ	Сроки	Исполнитель
1.	Принятия решения о подготовке проекта о внесении изменения в правила землепользования и застройки Хаапалампинского сельского поселения (далее - Правила)	октябрь 2017 года	Глава администрации муниципального образования
2.	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта Правил	не позднее, чем по истечении десяти дней с даты принятия решения о подготовке проекта Правил	Глава администрации муниципального образования
3.	Организация работы по подготовке проекта Правил	в течение 30 дней со дня официального опубликования настоящего постановления	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее - Комиссия)
4.	Направление проекта Правил в администрацию муниципального образования на проверку	по окончании подготовки проекта Правил	Комиссия
5.	Проверка проекта Правил на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального образования	в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Правил	Администрация муниципального образования

6.	Направление проекта Правил Главе муниципального образования или, в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, в Комиссию на доработку	по окончании проверки проекта Правил	Администрация муниципального образования
7.	Устранение выявленных замечаний по проекту Правил	в зависимости от объема замечаний, но не более 20 рабочих дней	Комиссия
8.	Направление проекта Правил в администрацию муниципального образования на проверку после устранения выявленных замечаний	по окончании работ по устранению замечаний в проекте Правил	Комиссия
9.	Проверка работ по устранению замечаний	в зависимости от объема замечаний, но не более 10 рабочих дней	Администрация муниципального образования
10.	Направление подготовленного и проверенного проекта Правил Главе муниципального образования для принятия решения о проведении публичных слушаний	после завершения проверки проекта Правил	Администрация муниципального образования
11.	Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту Правил	не позднее, чем через десять дней со дня получения проекта Правил	Глава муниципального образования

12.	Проведение публичных слушаний по проекту Правил	не более чем один месяц	Комиссия
13.	Внесение изменений в проект Правил после завершения публичных слушаний	срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректировки	Комиссия
14.	Направление проекта Правил, откорректированного с учетом результатов публичных слушаний, Главе администрации муниципального образования. Обязательными приложениями к проекту Правил являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний	по окончании работ по устранению замечаний в проекте Правил	Комиссия
15.	Принятие решения о направлении проекта в представительный орган местного самоуправления или об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления	в течение десяти дней после представления ему проекта Правил и обязательных приложений	Глава администрации муниципального образования

**Порядок направления в Комиссию по подготовке проекта правил
землепользования и застройки предложений,
заявлений заинтересованных лиц**

1. Заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия) свои предложения, заявления (далее также – обращение).

2. Предложения направляются по почте с пометкой «В Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки» по адресу: г. Сортавала, пл. Кирова, д. 11.

3. В письменном обращении заинтересованное физическое лицо в обязательном порядке указывает фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, излагает суть предложения, ставит личную подпись и дату. Если текст обращения не поддается прочтению, фамилия и почтовый адрес лица не указаны или не поддаются прочтению, такое обращение не подлежит рассмотрению Комиссией.

4. Иные заинтересованные лица направляют свои предложения, заявления на фирменных бланках. Направляемые предложения должны иметь подпись, дату, расшифровку подписи, указание точного адреса, контактный телефон.

5. Предложения, заявления могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и на электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.