



**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ**  
**СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «15» августа 2024 г.

№ 558

**О подготовке проекта о внесении изменений  
в правила землепользования и застройки  
Кааламского сельского поселения**

На основании поступившего обращения от Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (вх. № 2658/Сорт от 22.07.2024 г.), руководствуясь ст. 31, ч. 5 ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 20 ч. 1 и ч. 4 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 7 Федерального закона от 14.03.2022 г. № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Сортавальского муниципального района и с учетом рекомендаций, содержащихся в Заключении № 220 от 19.07.2024 г. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки:

1. Приступить к подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки п. Кирьявалахти Кааламского сельского поселения, связанные с изменением территориальной зоны «Ж-1» - зоны застройки индивидуальными жилыми домами на зону «Р-2» - зону объектов отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом в границах земельного участка с кадастровым номером 10:07:0042803:448 (далее - Проект).

2. Организацию работ по подготовке Проекта возложить на Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия) в составе, утвержденном постановлением администрации Сортавальского муниципального района от 27.04.2015 г № 71 «О Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки» (в редакции постановления № 3 от 26.01.2016 г. (в редакции постановления № 14 от 07.02.2018 г. и постановления № 109 от 28.09.2018 г.).

3. Комиссии осуществлять свою деятельность в порядке, установленном постановлением администрации Сортавальского муниципального района, указанном в пункте 2 настоящего распоряжения.

4. Установить этапы (последовательность) градостроительного зонирования применительно к части территории Кааламского сельского поселения, указанной в п. 1 настоящего распоряжения (Приложение № 1).

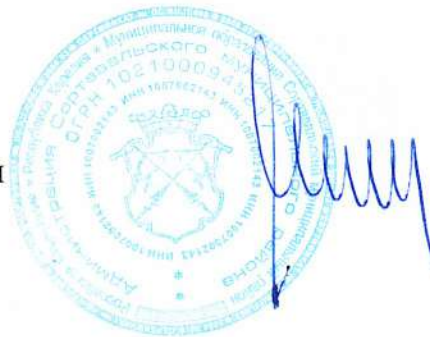
5. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке Проекта (Приложение № 2).

6. Направление в Комиссию предложений заинтересованных лиц осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации Сортавальского муниципального района, указанном в пункте 2 настоящего распоряжения (Приложение № 3).


7. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Ладога-Сортавала» и на официальном сайте администрации Сортавальского муниципального района в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации



С. В. Крупин



Приложение № 1  
к распоряжению администрации  
Сортавальского муниципального района  
от 15.08.2024 № 558

**Этапы (последовательность) градостроительного зонирования  
применительно к части территории Кааламского сельского поселения**

1. Корректировка карты градостроительного зонирования территории п. Кирьявалахти правил землепользования и застройки Кааламского сельского поселения в части изменения территориальной зоны «Ж-1» - зоны застройки индивидуальными жилыми домами на зону «Р-2» - зону объектов отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом в границах земельного участка с кадастровым номером 10:07:0042803:448.



Приложение № 2  
к распоряжению администрации  
Сортавальского муниципального района  
от 15.08.2024 № 558

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Кааламского сельского поселения**

№ пп	Вид работ	Сроки	Исполнитель
1.	Принятие решения о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Кааламского сельского поселения (далее - проект Правил)	Август 2024 года	Глава администрации муниципального образования (далее - Глава)
2.	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта Правил	не позднее десяти дней с даты принятия решения о подготовке проекта Правил	Глава
3.	Организация работы по подготовке проекта Правил	В течение 60 дней с момента официального опубликования настоящего распоряжения	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее - Комиссия)
4.	Направление проекта Правил в администрацию муниципального образования на проверку	по окончании подготовки проекта Правил	Комиссия
5.	Проверка проекта Правил на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального образования	в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Правил	Администрация муниципального образования (далее - Администрация)
6.	Направление проекта Правил Главе муниципального образования или, в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, в Комиссию на доработку	по окончании проверки проекта Правил	Администрация

- |     |   |  |                                  |
|-----|---|--|----------------------------------|
| 7.  | Устранение выявленных замечаний по проекту Правил   | в зависимости от объема замечаний, но не более 20 рабочих дней   | Комиссия                         |
| 8.  | Направление проекта Правил администрации муниципального образования на проверку после устранения выявленных замечаний                           | впо окончании работ по устранению замечаний в проекте Правил   | Комиссия                         |
| 9.  | Проверка работ по устранению замечаний  | в зависимости от объема замечаний, но не более 10 рабочих дней   | Администрация                    |
| 10. | Направление подготовленного и проверенного проекта Правил Главе муниципального образования для принятия решения о проведении публичных слушаний | после завершения проверки проекта Правила  | Администрация                    |
| 11. | Принятие решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил  | не позднее чем через десять дней со дня получения проекта Правил   | Глава муниципального образования |
| 12. | Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил   | с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может превышать один месяц (ст. 7 58-ФЗ) | Комиссия                         |
| 13. | Внесение изменений в проект Правил после завершения публичных слушаний  | срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректировки   | Комиссия                         |
| 14. | Направление проекта Правил, откорректированного с учетом результатов публичных слушаний, Главе (обязательными приложениями к проекту            | по окончании работ по устранению замечаний в проекте Правил  | Комиссия                         |

Правил являются протокол  
публичных слушаний и  
заключение о результатах  
публичных слушаний)

15. Принятие решения о \_\_\_\_\_ в течение десяти дней Глава  
направлении проекта Правил в после представления  
представительный орган \_\_\_\_\_ ему проекта Правил и  
местного самоуправления или обязательных  
об отклонении проекта Правил приложений  
и о направлении его на  
доработку с указанием даты  
его повторного представления





Приложение № 3

к распоряжению администрации  
Сортавальского муниципального района

от 15.08.2014 № 558

**Порядок направления в Комиссию по подготовке проекта правил  
землепользования и застройки предложений,  
заявлений заинтересованных лиц**

1. Заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия) свои предложения, заявления (далее также – обращение).
2. Предложения направляются по почте с пометкой «В Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки» по адресу: г. Сортавала, пл. Кирова, д. 11.
3. В письменном обращении заинтересованное физическое лицо в обязательном порядке указывает фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, излагает суть предложения, ставит личную подпись и дату. Если текст обращения не поддается прочтению, фамилия и почтовый адрес лица не указаны или не поддаются прочтению, такое обращение не подлежит рассмотрению Комиссией.
4. Иные заинтересованные лица направляют свои предложения, заявления на фирменных бланках. Направляемые предложения должны иметь подпись, дату, расшифровку подписи, указание точного адреса, контактный телефон.
5. Предложения, заявления могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и на электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.