



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «14» сентября 2023 г.

№ 13

**О подготовке проекта о внесении изменений
в правила землепользования и застройки
Хаапалампинского сельского поселения**

На основании поступившего обращения (вх. № 25/Сорт от 10.01.2023 г.) от Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки, руководствуясь ст. 31, ч. 5 ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 20 ч. 1 и ч. 4 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 7 Федерального закона от 14.03.2022 г. № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Сортавальского муниципального района и с учетом рекомендаций, содержащихся в Заключение №180 от 30.12.2022 г. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки:

1. Приступить к подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Хаапалампинского сельского поселения в части разработки документов градостроительного зонирования и установления градостроительных регламентов для части кадастрового квартала 10:07:0062208 в границах населенного пункта Реускула (далее Проект).

2. Организацию работ по подготовке Проекта возложить на Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия) в составе, утвержденном постановлением администрации Сортавальского муниципального района от 27.04.2015 г № 71 «О Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки» (в редакции постановления № 3 от 26.01.2016 г. (в редакции постановления № 14 от 07.02.2018 г.) и постановления № 109 от 28.09.2018 г.).

3. Комиссии осуществлять свою деятельность в порядке, установленном постановлением администрации Сортавальского муниципального района, указанном в пункте 2 настоящего распоряжения.

4. Установить этапы (последовательность) градостроительного зонирования применительно к части территории Хаапалампинского сельского поселения, указанной в п. 1 настоящего распоряжения (Приложение № 1).

5. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке Проекта (Приложение № 2).

6. Направление в Комиссию предложений заинтересованных лиц осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации Сортавальского муниципального района, указанном в пункте 2 настоящего распоряжения (Приложение № 3).

7. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Ладога-Сортавала» и на официальном сайте администрации Сортавальского муниципального района в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации



Л.П. Гулевич



Приложение № 1
к распоряжению администрации
Соркавальского муниципального района
от 12.01.2023 № 13

**Этапы (последовательность) градостроительного зонирования
применительно к части территории Хаапалампинского сельского
поселения**

1. Разработка карты градостроительного зонирования на часть территории Хаапалампинского сельского поселения для части кадастрового квартала 10:07:0062208 в границах населенного пункта Реускула.

2. Разработка карты зон с особыми условиями на часть территории Хаапалампинского сельского поселения для части кадастрового квартала 10:07:0062208 в границах населенного пункта Реускула.

3. Установление градостроительных регламентов на часть территории Хаапалампинского сельского поселения для части кадастрового квартала 10:07:0062208 в границах населенного пункта Реускула.



Приложение № 2
к распоряжению администрации
Сортавальского муниципального района
от 12.01.2023 № 13

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении
изменений в правила землепользования и застройки
Хаапалампинского сельского поселения**

| № пп | Вид работ | Сроки | Исполнитель |
|------|---|--|---|
| 1. | Принятие решения о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Хаапалампинского сельского поселения (далее - проект Правил) | январь 2023 года | Глава администрации муниципального образования (далее - Глава) |
| 2. | Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта Правил | не позднее десяти дней с даты принятия решения о подготовке проекта Правил | Глава |
| 3. | Организация работы по подготовке проекта Правил | В течение 60 дней с момента официального опубликования настоящего распоряжения | Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее - Комиссия) |
| 4. | Направление проекта Правил в администрацию муниципального образования на проверку | по окончании подготовки проекта Правил | Комиссия |
| 5. | Проверка проекта Правил на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального образования | в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Правил | Администрация муниципального образования (далее - Администрация) |

| | | | |
|-----|--|--|----------------------------------|
| 6. | Направление проекта Правил Главе муниципального образования или, в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, в Комиссию на доработку | по окончании проверки проекта Правил | Администрация |
| 7. | Устранение выявленных замечаний по проекту Правил | в зависимости от объема замечаний, но не более 20 рабочих дней | Комиссия |
| 8. | Направление проекта Правил в администрацию муниципального образования на проверку после устранения выявленных замечаний | по окончании работ по устранению замечаний в проекте Правил | Комиссия |
| 9. | Проверка работ по устранению замечаний | в зависимости от объема замечаний, но не более 10 рабочих дней | Администрация |
| 10. | Направление подготовленного и проверенного проекта Правил Главе муниципального образования для принятия решения о проведении публичных слушаний | после завершения проверки проекта Правил | Администрация |
| 11. | Принятие решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил | не позднее чем через десять дней со дня получения проекта Правил | Глава муниципального образования |

| | | | |
|-----|---|--|----------|
| 12. | Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил | один месяц со дня опубликования такого проекта | Комиссия |
| 13. | Внесение изменений в проект Правил после завершения публичных слушаний | срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректировки | Комиссия |
| 14. | Направление проекта Правил, откорректированного с учетом результатов публичных слушаний, Главе (обязательными приложениями к проекту Правил являются протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) | по окончании работ по устранению замечаний в проекте Правил | Комиссия |
| 15. | Принятие решения о направлении проекта Правил в представительный орган местного самоуправления или об отклонении проекта Правил и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления | в течение десяти дней после представления ему проекта Правил и обязательных приложений | Глава |



Приложение № 3
к распоряжению администрации
Сортавального муниципального района
от 12.01.2023 № 13

**Порядок направления в Комиссию по подготовке проекта правил
землепользования и застройки предложений,
заявлений заинтересованных лиц**

1. Заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия) свои предложения, заявления (далее также – обращение).
2. Предложения направляются по почте с пометкой «В Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки» по адресу: г. Сортавала, пл. Кирова, д. 11.
3. В письменном обращении заинтересованное физическое лицо в обязательном порядке указывает фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, излагает суть предложения, ставит личную подпись и дату. Если текст обращения не поддается прочтению, фамилия и почтовый адрес лица не указаны или не поддаются прочтению, такое обращение не подлежит рассмотрению Комиссией.
4. Иные заинтересованные лица направляют свои предложения, заявления на фирменных бланках. Направляемые предложения должны иметь подпись, дату, расшифровку подписи, указание точного адреса, контактный телефон.
5. Предложения, заявления могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и на электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.